



## **Casa di Riposo "Giovanelli"**

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

### **AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ANIMATORE, CATEGORIA, LIVELLO BASE, 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA (CB1)**

La Direttrice dell'A.P.S.P. Casa di Riposo "Giovanelli" di Tesero

in esecuzione della Determina n. 75/2024 di data 01/07/2024 esecutiva ai sensi di legge,

#### **RENDE NOTO**

Che è indetta una **pubblica selezione per esami** per la formazione di **una graduatoria per assunzioni a tempo determinato, a 24 ore settimanali (24/36h)** in qualità di **ANIMATORE CAT. C, livello BASE, 1^ posizione retributiva**

#### **Trattamento Economico**

- stipendio annuo iniziale Euro 17.075,16
- assegno annuo Euro 2.424,00
- indennità integrativa speciale nella misura annua di Euro 6.371,01
- tredicesima mensilità;
- ogni altra competenza accessoria di contratto;
- altri emolumenti previsti dagli accordi contrattuali in atto.

Il trattamento economico del tempo parziale verrà di conseguenza riproporzionato.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo le norme di legge.

Agli assunti è applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del Comparto Autonomie Locali – area non dirigenziale.

#### **Pari Opportunità**

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005 n. 246."

#### **Requisiti per l'ammissione al concorso**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. **età non inferiore ai 18 anni;**
2. **cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea**, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Viene derogato il possesso del requisito sopracitato per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria", ai sensi del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174;
3. **idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio.** Prima dell'eventuale assunzione, l'Amministrazione sottoporà i candidati agli accertamenti sanitari, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, da parte del medico competente nominato dalla stessa, tesi a constatare la totale assenza di controindicazioni al

lavoro a cui i candidati sono destinati ed al fine della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica. La mancanza di tale requisito comporterà l'automatica decadenza dall'assunzione (*Gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame*);

4. **immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici**, limitatamente alla durata della pena, o che, qualora comminate nel corso di un rapporto di lavoro già instaurato, potrebbero determinare la sanzione del licenziamento secondo quanto previsto dai contratti collettivi in vigore;

5. **non essere stati destituiti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione** (*Ai fini della non ammissione al concorso, alla destituzione sono equiparate la decadenza per conseguimento dell'impiego mediante produzione di documenti falsi e la dispensa per incapacità professionale o per insufficiente rendimento*);

6. **godimento dei diritti politici e civili attivi**. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;

7. per i cittadini soggetti all'**obbligo di leva**, essere in posizione regolare nei riguardi di tale obbligo;

8. possesso del seguente **titolo di studio**:

**- Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale.**

Tutti i titoli di studio devono essere stati rilasciati da Istituti riconosciuti dall'ordinamento scolastico dello Stato.

I candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono ottenere il riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano.

I candidati in possesso di titolo di studio estero, soggetto a riconoscimento ma non ancora riconosciuto, sono ammessi alle procedure concorsuali con riserva, a meno che non sussista una disciplina più favorevole. L'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle competenti autorità, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio richiesto, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001.

Al fine di facilitare il controllo del possesso del titolo di studio richiesto o l'eventuale equipollenza, si invitano i candidati ad allegare alla domanda di ammissione copia del titolo di studio.

#### ***Ulteriori requisiti per i cittadini che non hanno la cittadinanza italiana***

*Possono partecipare al concorso i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, i famigliari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria", ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 N. 174, in possesso dei seguenti requisiti:*

*- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;*

*- conoscenza della lingua italiana adeguata in relazione alle mansioni del posto;*

*- il possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana.*

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal bando per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura e alla data di assunzione.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28/03/1991, n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente avviso, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità fisica specifica alle peculiari mansioni inerenti i posti per i quali è indetto il presente concorso.

Per l'ammissione al concorso è previsto il **pagamento di un contributo di partecipazione di € 5,00** da effettuarsi esclusivamente tramite il portale MyPay della Provincia Autonoma di Trento per la gestione dei pagamenti con il sistema PagoPA <https://mypay.provincia.tn.it/apps/cittadino/spontaneo>, seguendo le seguenti istruzioni:

1) Selezionare l'ente "Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Casa di Riposo Giovanelli" con l'apposita funzione di ricerca;

2) Selezionare "Tassa concorso/selezione" dalla sezione "altre tipologie di pagamento";

3) Compilare tutti i campi e aggiungere al "Carrello";

4) Arriverà a questo punto un'e-mail all'indirizzo indicato con il link per completare il pagamento.

In caso di indisponibilità della voce "tassa concorso/selezione", è necessario inviare una e-mail a [info@casadiriposogiovanelli.org](mailto:info@casadiriposogiovanelli.org) chiedendo l'emissione di un avviso di pagamento per poter effettuare la transazione tramite PagoPA (nell'email occorre fornire i propri dati anagrafici, completi di codice fiscale e indirizzo di residenza).

Il contributo di partecipazione alla selezione non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nell'ipotesi di eventuale revoca della selezione stessa.

## **Modalità e termini di presentazione della domanda**

La domanda di ammissione alla pubblica selezione **dovrà pervenire** alla Segreteria dell'A.P.S.P. Casa di Riposo "Giovanelli" di Tesero (TN) Via Mulini n. 9 Tesero (TN)

**ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO 15/07/2024**

La domanda potrà essere:

- **consegnata a mano presso gli uffici amministrativi della A.P.S.P. Casa di Riposo “Giovanelli” di Tesero (TN)** negli orari di apertura al pubblico (in questo caso l’ufficio segreteria dell’Ente ne rilascerà ricevuta) **entro e non oltre la data e l’ora di scadenza sopra indicata;**
- **spedita per posta mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite corriere** all’indirizzo dell’A.P.S.P. Casa di Riposo “Giovanelli” di Tesero (TN) Via Mulini n. 9 Tesero (TN) **pervenuta entro e non oltre la data di scadenza sopra indicata** (N.B.: farà fede la data di ARRIVO all’Apsp e NON quella di spedizione);
- **inviata tramite posta elettronica certificata (Pec) all’indirizzo [cdr.giovanelli@legalmail.it](mailto:cdr.giovanelli@legalmail.it) entro la data e l’ora di scadenza dei termini per la presentazione delle domande.** Non sarà ritenuto valido l’invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all’indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. La domanda dovrà essere datata, firmata e scansionata in formato PDF. Alla domanda dovranno essere allegati in PDF i documenti richiesti. Si raccomanda di specificare nell’oggetto della E-mail il riferimento alla presente pubblica selezione. Qualora la documentazione richiesta sia contenuta in più file PDF, si raccomanda di denominare ciascun file (es. Domanda di partecipazione, documento di identità, ecc.) e di non zippare i file.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto, **non verranno prese in considerazione** quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno dopo le ore 12.00 del giorno 15/07/2024 o che non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste.

L’A.P.S.P. Casa di Riposo “Giovanelli” declina ogni responsabilità, oltre che per domande non pervenute per qualsiasi motivo ad essa non imputabile, per l’eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie o a mezzo corriere privato.

La domanda va redatta in carta semplice, secondo il modulo allegato al presente bando; l’aspirante deve dichiarare nella domanda, sotto la sua personale responsabilità ai sensi dell’art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- il cognome e nome, il codice fiscale, la data e il luogo di nascita e la precisa indicazione della residenza e del domicilio;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea. Viene derogato il possesso del requisito sopracitato per i familiari di cittadini dell’Unione Europea, anche se cittadini di stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornati di lungo periodo e che siano titolari dello status di “rifugiato” ovvero dello status di “protezione sussidiaria”, ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il possesso del titolo di studio prescritto, o l’equipollenza dello stesso se conseguito all’estero, la data in cui è stato conseguito e l’Istituto che lo ha rilasciato; i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all’estero devono allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, indicando l’avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano; i candidati in possesso di titolo di studio estero, soggetto a riconoscimento ma non ancora riconosciuto, sono ammessi alle procedure concorsuali con riserva, a meno che non sussista una disciplina più favorevole. L’assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle competenti autorità, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio richiesto, così come previsto dall’art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, se esistenti, per i concorrenti di sesso maschile;
- i servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- di non essere stati destituiti o licenziati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- le eventuali condanne riportate od i procedimenti penali in corso o l’assenza assoluta di condanne;
- idoneità fisica all’impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
- l’eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all’art. 3 della Legge Provinciale 10 settembre 2003 n. 8 o di cui all’art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 nonché la richiesta per l’espletamento delle prove di eventuali ausili in relazione all’handicap o ai disturbi specifici di apprendimento e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d’esame. I candidati dovranno allegare – in originale o in copia autenticata – certificazione datata relativa allo specifico handicap o ai disturbi specifici di apprendimento rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio;
- lo stato famiglia;

- l'indirizzo di posta elettronica e/o posta elettronica certificata, al quale essere contattato per tutte le comunicazioni da parte delle ApSP, fatto salvo quanto espressamente disposto in merito a comunicazioni a mezzo sito istituzionale valide quali notifiche a tutti gli effetti di legge, nonché un recapito telefonico. L'Amministrazione non risponde per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda;
  - l'avvenuto pagamento del contributo di partecipazione al concorso;
  - i titoli che danno diritto alla precedenza nell'assunzione o alla preferenza a parità di merito.
- I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, che intendono presentare domanda, devono inoltre indicare quanto segue:
- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - equipollenza del titolo di studio a quello richiesto dal bando.

### **Alla domanda devono essere allegati in originale o copia i seguenti documenti:**

1. Ricevuta comprovante il **pagamento del contributo di partecipazione alla selezione di euro 5,00** da effettuarsi mediante il sistema Mypay-PagoPA con la causale "contributo partecipazione selezione animatore" – *nome candidato*”;
2. **Documento di identità** in corso di validità.

**Con la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite, nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.**

I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare tempestivamente a questa Amministrazione qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione procede a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione, inoltre, quale "dichiarazione mendace", è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi il giudice può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici.

Si invitano i candidati a **non** produrre documentazione non richiesta nel bando (es. partecipazione a corsi, certificati di servizio, ecc.) in quanto la presente selezione è indetta per soli esami, senza attribuzione di altro punteggio per i titoli.

### **Trattamento dei dati personali**

La A.P.S.P. Casa di Riposo "Giovannelli", titolare del trattamento, fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse alla presente procedura.

#### Finalità del trattamento dei dati

I dati personali vengono raccolti e trattati da parte della nostra Amministrazione per l'adempimento delle funzioni istituzionali correlate all'esercizio di poteri e facoltà di cui è competente relativamente all'instaurazione del rapporto con l'interessato che intenda partecipare alla procedura. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

#### Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati

Il trattamento svolto potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali. Anche in tal caso la base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

#### Modalità del trattamento

I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire la riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

#### Obbligatorietà del conferimento

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura.

### Comunicazione, diffusione e trasferimento dati

Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati potranno essere comunicati ai soggetti che, secondo il diritto vigente, sono legittimati a conoscerli nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento, nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati, il cui elenco è accessibile mediante richiesta rivolta al titolare. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. La graduatoria o l'ammissione alle prove intermedie sarà pubblicata sul sito web del titolare.

### Durata del trattamento e periodo di conservazione

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura e saranno successivamente conservati per il termine di legge.

### Diritti dell'interessato

Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare, potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

### Informazioni sul Titolare del trattamento dati

Il Titolare del trattamento è la A.P.S.P. Casa di Riposo "Giovanelli".

### Informazioni sul Responsabile Protezione Dati (RPD)

L'Amministrazione ha designato il proprio responsabile per la protezione dei dati personali raggiungibile all'indirizzo: [serviziodpo@upipa.tn.it](mailto:serviziodpo@upipa.tn.it)

## **Ammissione ed esclusione dal concorso**

L'ammissione o l'eventuale esclusione dal concorso è determinata dal Direttore dell'A.P.S.P. Casa di Riposo "Giovanelli".

Sono esclusi dal concorso i candidati che non risultano in possesso dei requisiti prescritti nonché i candidati le cui domande non sono state presentate nei termini stabiliti.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del Direttore, l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti.

Le domande che presentino irregolarità ed omissioni nella documentazione di rito riguardanti:

- l'omissione e l'incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti di carattere generale;
- il versamento del contributo di partecipazione al concorso;

possono essere sanate dai candidati entro un termine, a pena di decadenza, fissato prima dell'avvio delle prove di esame. Trascorso senza risposta tale termine, verrà presunta la mancanza dei requisiti e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

**La domanda deve essere datata e firmata in originale, a pena di esclusione.** *(Ai sensi dell'art. 38, c.3 del D.P.R. N. 445 del 28 dicembre 2000, l'autentica della firma non è necessaria se la firma viene apposta alla presenza del dipendente dell'Azienda addetto al ricevimento della stessa oppure se alla domanda viene allegata fotocopia semplice di un documento di identità dell'aspirante in corso di validità.)*

La procedura concorsuale sarà svolta anche nel caso di ammissione o partecipazione alla stessa di un solo concorrente.

## **Commissione Giudicatrice**

La commissione giudicatrice sarà nominata dal Direttore della A.P.S.P. Casa di Riposo "Giovanelli" in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 30 del vigente Regolamento del Personale.

## **Proroga dei termini di scadenza, modificazione, sospensione o revoca del concorso**

L'A.P.S.P. Casa di Riposo "Giovanelli" si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

## **Modalità di svolgimento del concorso - prove d'esame**

Il concorso si svolgerà secondo le modalità stabilite dal Titolo II del vigente Regolamento del Personale dell'A.P.S.P. Casa di Riposo "Giovanelli", consultabile sul sito [www.casadiriposogiovanelli.org](http://www.casadiriposogiovanelli.org)

## **Il concorso verrà svolto per SOLI ESAMI.**

I candidati saranno sottoposti ad una unica **prova orale**, sulle materie di seguito indicate.

- Conoscenza dell'invecchiamento e dei bisogni degli anziani (aspetti psicologici, principali patologie e come influiscono sulla vita dell'anziano) e dei servizi agli anziani (in particolare quelli residenziali o semiresidenziali) rispetto alla modalità di accesso, inserimento, pianificazione individualizzata, organizzazione del lavoro;
- Cenni sulla demenza in età avanzata e sui possibili problemi comportamentali;
- Il ruolo dell'animatore nelle APSP;
- Metodologie, tecniche e strumenti di animazione;
- Programmazione e progettazione degli interventi in APSP e organizzazione risorse
- Il lavoro d'equipe e la collaborazione in APSP
- Modalità di coinvolgimento degli anziani in APSP
- Il coinvolgimento della famiglia e delle reti sociali nella definizione e concretizzazione del PAI e specificatamente rispetto all'obiettivo del progetto socio-animativo;
- Nozioni sulla normativa in materia di protezione dei dati personali Regolamento UE 2016/679 (Privacy);
- Nozioni inerenti alla salute e la sicurezza negli ambienti di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.);

Alle prove non è consentito l'utilizzo di nessuna normativa e documentazione, anche non commentata; è altresì vietato l'utilizzo di telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione.

Gli argomenti d'esame potranno essere sviluppati anche attraverso l'analisi di casi pratici.

La prova si intenderanno superate se il candidato avrà ottenuto la votazione di almeno 21/30.

## **Convocazione dei candidati ammessi al concorso**

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato all'Albo on line dell'A.P.S.P. Casa di Riposo "Giovannelli" e sul sito internet [www.casadiriposogiovanelli.org](http://www.casadiriposogiovanelli.org). Eventuali variazioni saranno pubblicate con le stesse modalità.

Al fine di tutelare la privacy e garantire l'anonimato dei candidati, non saranno pubblicati sull'albo on-line i dati identificativi dei partecipanti; i candidati saranno identificati attraverso un codice alfanumerico composto dalle iniziali del proprio cognome e nome e dal giorno e mese di nascita (esempio: Rossi Mario, nato il 25.09.1987 >>> R.M.25.09).

Ai sensi dell'art. 31 del Regolamento del personale, nel caso in cui risultino ammessi oltre 50 aspiranti, la Commissione può effettuare o far effettuare, prima delle prove di esame, un test di preselezione sulle materie indicate nel bando di concorso, finalizzato all'ammissione alle prove di un numero massimo di n. 50 (cinquanta) aspiranti (fatta salva la parità di trattamento dei candidati che conseguono il medesimo punteggio). Dell'eventuale preselezione verrà data comunicazione nelle modalità descritte per l'ammissione dei candidati.

**Le comunicazioni a mezzo sito istituzionale e albo online valgono come notifica a tutti gli effetti di legge.** Pertanto, i candidati ammessi al concorso e alle prove sono invitati a presentarsi senza ulteriore comunicazione alla/e prova/e programmata/e.

**Sarà onere e cura del candidato verificare** sul sito internet [www.casadiriposogiovanelli.org](http://www.casadiriposogiovanelli.org) l'ammissione o l'esclusione dal concorso, i dettagli della convocazione delle prove ed ogni ulteriore informazione e/o comunicazione riguardante il procedimento concorsuale.

**Il calendario della prova orale sarà il seguente:**

**giovedì 18/07/2024 con eventuale prosecuzione nei giorni lavorativi successivi**

Orari e luogo di svolgimento delle prove verranno comunicati tramite avviso sul sito [www.casadiriposogiovanelli.org](http://www.casadiriposogiovanelli.org) contestualmente alla comunicazione dell'elenco dei candidati ammessi.

Per essere ammessi a dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di **documento personale d'identità**.

**I candidati che non si presenteranno alle prove nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite saranno dichiarati decaduti dal concorso**, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

## **Modalità del concorso – graduatoria – documenti assunzione**

Il candidato che non abbia conseguito il punteggio minimo richiesto per il superamento della prova è escluso dalla graduatoria.

In base all'esito della prova di esame, la commissione giudicatrice formerà la **graduatoria finale di merito**, secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto dai candidati, tenendo conto dei titoli di precedenza e di preferenza e dell'eventuale diritto all'assunzione di candidati disabili ai sensi della legge 68/1999.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 si comunica che la rappresentatività dei generi calcolata al 31.12.2023 per la qualifica di animatore è: 100% genere femminile

La commissione giudicatrice, quindi, trasmetterà i verbali delle operazioni del concorso al direttore della A.P.S.P. Casa di Riposo "Giovannelli" per l'approvazione in base all'art. 32 del Regolamento.

Le graduatorie saranno pubblicate sul sito [www.casadiriposogiovanelli.org](http://www.casadiriposogiovanelli.org)

La A.P.S.P. comunicherà ai vincitori presenti in graduatoria finale di merito, mediante lettera inviata per e-mail o pec la data in cui dovranno assumere servizio, nel rispetto dei tempi stabiliti dalla normativa vigente.

Le modalità di gestione ed utilizzo della presente graduatoria sono le seguenti:

- l'A.P.S.P., constatata la necessità di procedere all'assunzione di personale a tempo determinato, contatta i candidati secondo l'ordine di graduatoria;
- l'A.P.S.P. interpella i candidati utilizzando il recapito di telefono cellulare e/o fisso oppure l'e-mail; in caso di mancata risposta, l'ente riprova a contattare telefonicamente il candidato per altre due volte nell'arco temporale di 8 ore;
- in caso di mancata risposta, si procede allo scorrimento della graduatoria, in quanto l'impossibilità di reperimento del candidato mediante recapito telefonico cellulare e/o fisso è considerata quale **RINUNCIA ESPLICITA** alla proposta di assunzione;
- in seguito alla chiamata telefonica, il candidato deve dare risposta in merito alla disponibilità all'assunzione al massimo entro due giorni lavorativi successivi (negli orari di apertura degli uffici amministrativi);
- **in caso di irreperibilità telefonica o in caso di rinuncia all'incarico (che dovrà essere documentata per iscritto), il candidato non perde la propria posizione in graduatoria e potrà essere chiamato per eventuali successive assunzioni;**
- ottenuta l'accettazione dell'incarico, all'A.P.S.P. spetta l'assunzione del candidato, la stipulazione del contratto di lavoro a tempo determinato e l'adozione di tutti gli atti conseguenti.

Il candidato dovrà sottoporsi alla visita medica preassuntiva da parte del "medico competente" secondo il D. Lgs. 81/2008; per i candidati disabili, si richiama l'articolo 16, comma 3, della legge 68/1999, fatte salve le proroghe di legge o concordate fra le parti.

**Il candidato può chiedere, evidenziandone le motivazioni, di rinunciare temporaneamente all'assunzione, per il periodo indicato dal candidato stesso. Decorso tale periodo, è ripristinata la sua posizione nella graduatoria di merito per le eventuali assunzioni successive.**

L'utilizzo della graduatoria è vincolante per l'A.P.S.P. fino ad esaurimento della graduatoria stessa, salvo eventuali indisponibilità espresse dai singoli candidati. I candidati risultati idonei che verranno contattati per essere assunti dovranno prendere servizio entro il termine concordato fra le parti. Entro la data di assunzione, il candidato sottoscrive il contratto individuale di lavoro. Entro lo stesso termine il candidato dichiara, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalla legge. Il candidato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine pattuito fra le parti decade dalla nomina. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio. Il candidato sarà sottoposto al periodo di prova previsto dalle norme contrattuali.

- la **graduatoria** della selezione sarà valida per **due anni dalla data della sua approvazione**:

Si evidenzia che:

- l'assunzione in servizio sarà soggetta al periodo, secondo quanto previsto dal vigente C.C.P.L. di settore;
- l'assunzione in servizio avverrà con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, secondo l'art. 25 del C.C.P.L. di settore;

## **Ricorsi**

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige ovvero dalla notifica al candidato dell'atto che abbia interesse ad impugnare.

## Rinvio

La partecipazione alla procedura concorsuale implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle A.P.S.P. della Provincia Autonoma di Trento.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare:

- D.P.R. 10 dicembre 1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- Legge 12 marzo 1999, n. 68, legge 12 settembre 1980, n. 574 e al decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215 con riferimento alle riserve di posto a favore di particolari categorie di cittadini;
- Legge 20 ottobre 1990, n. 302 e legge 23 novembre 1998, n. 407 con riferimento alle norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Legge 15 maggio 1997, n. 127, con riferimento al titolo di preferenza della minore età;
- D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- Decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368, accordo quadro sul lavoro a tempo determinato;
- Regolamento UE 2016/679 "Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali";
- Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7;
- Legge Regionale 28 settembre 2016 n. 9;
- Regolamento del Personale dell'Azienda vigente;
- Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali, disponibile sul sito Internet dell'APRAN (Agenzia Provinciale per la Rappresentanza Negoziata):  
[http://www.apran.provincia.tn.it/contratti/autonomie\\_locali/contratti\\_categorie/testo\\_coord\\_CCPL/CCPL\\_2016-2018\\_dd\\_01-10-2018\\_agg\\_26-11-2020.htm](http://www.apran.provincia.tn.it/contratti/autonomie_locali/contratti_categorie/testo_coord_CCPL/CCPL_2016-2018_dd_01-10-2018_agg_26-11-2020.htm).

## Informazioni

Il presente avviso di pubblica selezione ed i relativi allegati sono pubblicati sui siti internet ed all'Albo telematico della Aps: [www.casadiriposogiovanelli.org](http://www.casadiriposogiovanelli.org)

Per eventuali ulteriori chiarimenti e informazioni, gli interessati potranno rivolgersi agli Uffici Amministrativi della A.P.S.P. Casa di Riposo "Giovanelli": tel. 0462-813027 – dal lunedì al venerdì dalle 08.00 alle 12.00 e dalle 14.30 alle 16.30.

Il responsabile del procedimento è individuato nella Direttrice dell'A.P.S.P. Casa di Riposo "Giovanelli" dott.sa Roberta Bragagna.

Allegati:

- fac-simile di domanda;
- TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni).

Tesero, 3 luglio 2024

A.P.S.P. Casa di Riposo "Giovanelli"  
Il Direttore  
Roberta Bragagna

ALLEGATO 2)

## **TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO**

### **Art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni:**

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.

### **Art. 6 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni – Equilibrio di genere**

1. Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, il bando indica, per ciascuna delle qualifiche messe a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione che lo bandisce, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente. Qualora il differenziale tra i generi sia superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato.
2. La disposizione di cui al comma 1 si applica limitatamente ai concorsi banditi per singole amministrazioni.