



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA  
DELLA VAL DI FASSA

Azienda pubblica de Fascia de servijes per la persona

Strèda di Prè de Lejia, 12

38036 Vigo di Fassa / Vich

Sèn Jan di Fassa / Sèn Jan (Trento/Trent)

Tel. 0462. 760240 – Fax 0462. 760249

C.F. – P. IVA / N. de SVE 02110890221

E-mail: info@apsfassa.it - Pec: info@pec.apsfassa.it

A.P.S.P. di Fassa - A.P.S.P. de Fascia

## AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI

PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIE PER L'ASSUNZIONE CON **CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO** DI PERSONALE NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**, CATEGORIA C, LIVELLO BASE, 1<sup>a</sup> POSIZIONE RETRIBUTIVA (CB1)

La Direttrice dell'A.p.s.p. di Fassa

in esecuzione della determina n. 68 di data 12.07.2024, esecutiva ai sensi di legge,

RENDE NOTO

Che è indetta una **pubblica selezione per titoli ed esami** per la formazione di **una graduatoria per assunzioni a tempo determinato**, sia a tempo pieno che a tempo parziale, in qualità di

### **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C, livello BASE, 1<sup>a</sup> posizione retributiva**

#### **Trattamento Economico**

Trattamento giuridico economico (trattamento economico contrattuale relativo al personale a tempo pieno – 36 ore settimanali):

- stipendio annuo iniziale Euro 17.075,16
- assegno annuo Euro 2.424,00
- indennità integrativa speciale nella misura annua di Euro 6.371,01
- tredicesima mensilità;
- ogni altra competenza accessoria di contratto;
- altri emolumenti previsti dagli accordi contrattuali in atto.

Il trattamento economico dell'eventuale tempo parziale verrà di conseguenza riproporzionato.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo le norme di legge.

#### **Pari Opportunità**

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005 n. 246."

#### **Requisiti per l'ammissione alla pubblica selezione**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore ai 18 anni;
2. cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Viene derogato il possesso del requisito sopracitato per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria", ai sensi del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174;

3. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio. Prima dell'eventuale assunzione, l'Amministrazione sottoporrà i candidati agli accertamenti sanitari, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, da parte del medico competente nominato dalla stessa, tesi a constatare la totale assenza di controindicazioni al lavoro a cui i candidati sono destinati ed al fine della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica. La mancanza di tale requisito comporterà l'automatica decadenza dall'assunzione (*Gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame*);

4. immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, limitatamente alla durata della pena, o che, qualora comminate nel corso di un rapporto di lavoro già instaurato, potrebbero determinare la sanzione del licenziamento secondo quanto previsto dai contratti collettivi in vigore;

5. non essere stati destituiti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione (*Ai fini della non ammissione alla selezione, alla destituzione sono equiparate la decadenza per conseguimento dell'impiego mediante produzione di documenti falsi e la dispensa per incapacità professionale o per insufficiente rendimento*);

6. godimento dei diritti politici e civili attivi;

7. per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei riguardi di tale obbligo;

8. TITOLO DI STUDIO: Diploma di scuola secondaria di secondo grado a indirizzo economico commerciale;

Tutti i titoli di studio devono essere stati rilasciati da istituti riconosciuti dall'ordinamento scolastico dello Stato.

I candidati aventi cittadinanza extra UE con titolo di studio conseguito all'estero devono ottenere il riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano.

#### **Ulteriori requisiti per i cittadini che non hanno la cittadinanza italiana**

Possono partecipare alla selezione i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, i famigliari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria", ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 N. 174, in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- conoscenza della lingua italiana adeguata in relazione alle mansioni del posto;
- possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28/03/1991, n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente avviso, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità fisica specifica alle peculiari mansioni inerenti ai posti per i quali è indetta la presente selezione.

Per l'ammissione alla selezione è previsto il **pagamento di una tassa di € 5,00** da effettuarsi esclusivamente tramite il sistema PagoPA della Provincia Autonoma di Trento sul portale <https://mypay.provincia.tn.it/pa/home.html>, seguendo le seguenti istruzioni:

- 1) Selezionare l'ente "Azienda Pubblica di Servizi alla Persona della Val di Fassa" con l'apposita funzione di ricerca;
- 2) Selezionare "Tassa concorso/selezione" dalla sezione "altre tipologie di pagamento";
- 3) Compilare tutti i campi e aggiungere al "Carrello";
- 4) Arriverà a questo punto un'email all'indirizzo indicato con il link per completare il pagamento.

La tassa non potrà in nessun caso essere rimborsata, anche nell'ipotesi di eventuale revoca della procedura stessa.

#### **Precedenza in caso di conoscenza della lingua ladina**

Limitatamente alla graduatoria per la Apsp di Fassa, il possesso dell'attestato di conoscenza della lingua ladina di livello **B2** o superiore, ottenuto ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 16.12.1993 n. 592 e s.m.i. e dell'art. 18 e s.m. della L.P. 19.06.2008 n. 6, costituisce titolo di precedenza assoluta per l'assunzione.

#### **Modalità e termini di presentazione della domanda**

La domanda di ammissione alla pubblica selezione, **dovrà pervenire** alla Segreteria dell'A.P.S.P. di Fassa – Strada di Pre' de Lejia n. 12 – Vigo di Fassa – 38036 San Giovanni di Fassa (TN)

**ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO 12 AGOSTO 2024**

La domanda potrà essere:

- **consegnata a mano presso l'ufficio amministrativo della Apsp di Fassa** negli orari di apertura al pubblico specificati alla sezione "Informazioni" di questo avviso (in questo caso l'ufficio segreteria dell'Ente ne rilascerà ricevuta) **entro e non oltre la data e l'ora di scadenza sopra indicata;**
- **spedita per posta mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite corriere** all'A.P.S.P. di Fassa – Strada di Pre' de Lejia n. 12 – Vigo di Fassa – 38036 San Giovanni di Fassa (TN), **pervenuta entro e non oltre la data di scadenza sopra indicata** (N.B.: *farà fede la data di ARRIVO all'Apsp e NON quella di spedizione*);
- **inviata tramite posta elettronica certificata (Pec) all'indirizzo [info@pec.apspfassa.it](mailto:info@pec.apspfassa.it) entro la data e l'ora di scadenza dei termini per la presentazione delle domande.** **Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.** La domanda dovrà essere datata, firmata e scansionata in formato PDF. Alla domanda dovranno essere allegati in PDF i documenti richiesti. Si raccomanda di specificare nell'oggetto della E-mail il riferimento alla presente pubblica selezione. Qualora la documentazione richiesta sia contenuta in più file PDF, si raccomanda di denominare ciascun file (es. Domanda di partecipazione, documento di identità, ecc.) e di non zippare i file.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto, **non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che** per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, **giungeranno dopo le ore 12.00 del giorno 12.08.2024** o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste.

L'A.P.S.P. di Fassa declina ogni responsabilità, oltre che per domande non pervenute per qualsiasi motivo ad essa non imputabile, per l'eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie o a mezzo corriere privato.

La domanda va redatta in carta semplice, secondo il modulo allegato al presente bando; l'aspirante deve dichiarare nella domanda, sotto la sua personale responsabilità ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e nome, la data e il luogo di nascita e la precisa indicazione della residenza e del domicilio;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Viene derogato il possesso del requisito sopracitato per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo e che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria", ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. il possesso del titolo di studio prescritto, o l'equipollenza dello stesso se conseguito all'estero, la data in cui è stato conseguito e l'Istituto che lo ha rilasciato; i candidati aventi cittadinanza extraUE che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano;
5. il godimento dei diritti civili e politici;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, se esistenti, per i concorrenti di sesso maschile;
7. i servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge a dichiarazioni di non aver prestato servizio come dipendente presso P.A.);
8. di non essere stati destituiti o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
9. le eventuali condanne riportate od i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne;
10. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
11. l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della Legge Provinciale 10 settembre 2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 nonché la richiesta per l'espletamento delle prove di eventuali ausili in relazione all'handicap o ai disturbi specifici di apprendimento e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. I candidati dovranno allegare – in originale o in copia autenticata – certificazione datata relativa allo specifico handicap o ai disturbi specifici di apprendimento rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio;
12. l'indicazione delle A.P.S.P. per le quali intende concorrere. Nel caso di mancata indicazione specifica, il candidato idoneo sarà inserito in tutti e tre gli elenchi derivanti dalla graduatoria finale di merito;
13. lo stato famiglia;

Nella domanda gli aspiranti possono altresì indicare:

14. l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza o l'appartenenza a categorie riservate (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà nel non volerne beneficiare e pertanto tali titoli non verranno valutati);

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, che intendono presentare domanda, devono inoltre indicare espressamente quanto segue:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;
- equipollenza del titolo di studio a quello richiesto dal bando.

**Alla domanda devono essere allegati in originale o copia i seguenti documenti:**

1. Ricevuta comprovante il **pagamento della tassa di selezione di euro 5,00** da effettuarsi mediante il sistema Mypay-PagoPA con la causale “selezione ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – nome candidato”;
2. **Documento di identità** in corso di validità;

**Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite, nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.**

L'Amministrazione procede a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale “dichiarazione mendace”, è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi il giudice può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici.

## **Trattamento dei dati personali**

La A.P.S.P. di Fassa, titolare del trattamento, fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse alla presente procedura.

### Finalità del trattamento dei dati

I dati personali vengono raccolti e trattati da parte della nostra Amministrazione per l'adempimento delle funzioni istituzionali correlate all'esercizio di poteri e facoltà di cui è competente relativamente all'instaurazione del rapporto con l'interessato che intenda partecipare alla selezione. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

### Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati

Il trattamento svolto potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle “categorie particolari di dati personali” e/o dati personali relativi a condanne penali. Anche in tal caso la base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

### Modalità del trattamento

I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire la riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

### Obbligatorietà del conferimento

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione.

### Comunicazione, diffusione e trasferimento dati

Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati potranno essere comunicati ai soggetti che, secondo il diritto vigente, sono legittimati a conoscerli nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento, nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati, il cui elenco è accessibile mediante richiesta rivolta al titolare. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove

previsto da un obbligo di legge. La graduatoria o l'ammissione alle prove intermedie sarà pubblicata sul sito web del titolare.

#### Durata del trattamento e periodo di conservazione

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura e saranno successivamente conservati per il termine di legge.

#### Diritti dell'interessato

Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

#### Informazioni sul Titolare del trattamento dati

Il Titolare del trattamento è la A.p.s.p. di Fassa, raggiungibile all'indirizzo email [info@apspfassait](mailto:info@apspfassait)

#### Informazioni sul Responsabile Protezione Dati (RPD)

La nostra Amministrazione ha designato il proprio responsabile per la protezione dei dati personali raggiungibile all'indirizzo email [serviziopd@upipa.tn.it](mailto:serviziopd@upipa.tn.it)

### **Ammissione ed esclusione dalla pubblica selezione**

L'ammissione o l'eventuale esclusione dalla pubblica selezione è determinata dal Direttore dell'A.P.S.P. di Fassa.

Sono esclusi dalla pubblica selezione i candidati che non risultano in possesso dei requisiti prescritti nonché i candidati le cui domande non sono state presentate nei termini stabiliti.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del Direttore, l'esclusione dalla pubblica selezione dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti.

Le domande che presentino irregolarità ed omissioni nella documentazione di rito riguardanti:

- l'omissione e l'incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti di carattere generale;
- il versamento della tassa di ammissione alla pubblica selezione;

possono essere sanate dai candidati entro un termine, a pena di decadenza, fissato prima dell'avvio delle prove di esame. Trascorso senza risposta tale termine, verrà presunta la mancanza dei requisiti e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

**La domanda deve essere datata e firmata in originale, a pena di esclusione.** *(Ai sensi dell'art. 38, c.3 del D.P.R. N. 445 del 28 dicembre 2000, l'autentica della firma non è necessaria se la firma viene apposta alla presenza del dipendente dell'Azienda addetto al ricevimento della stessa oppure se alla domanda viene allegata fotocopia semplice di un documento di identità dell'aspirante in corso di validità.)*

La pubblica selezione sarà svolta anche nel caso di ammissione o partecipazione allo stesso di un solo concorrente.

### **Commissione Giudicatrice**

La commissione giudicatrice sarà nominata dal Direttore della A.P.S.P. di Fassa in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 30 del vigente Regolamento del Personale.

### **Proroga dei termini di scadenza, modificazione, sospensione o revoca della selezione**

L'A.P.S.P. di Fassa si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande, di sospendere o revocare la selezione stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

### **Modalità di svolgimento della selezione – valutazione dei titoli – prove d'esame**

La selezione si svolgerà secondo le modalità stabilite dal Titolo II del vigente Regolamento del Personale dell'ApSP di Fassa, consultabile sul sito [www.apspfassait](http://www.apspfassait).

Nella selezione verranno assegnati **10 punti ai titoli di servizio** e **30 punti alle prove d'esame**.

Saranno valutati, a cura della Commissione Giudicatrice, **i titoli di servizio**, limitatamente a quanto conseguito negli ultimi cinque anni (verrà conteggiato il **periodo 01.07.2019 – 30.06.2024**) al fine di garantire la snellezza e l'efficienza

della procedura di selezione nonché il reclutamento di personale di recente esperienza lavorativa e formazione professionale, secondo i criteri di seguito indicati:

- Per rapporto di lavoro, a tempo indeterminato o a tempo determinato, in A.P.S.P. convenzionate con l'Azienda Provinciale dei Servizi Sanitari della provincia di Trento, nella figura professionale di Assistente Amministrativo/Contabile (C Base) o Collaboratore Amministrativo/Contabile (C Evoluto), saranno attribuiti **per ogni anno di servizio punti 2,00**.

- Per rapporto di lavoro, a tempo indeterminato o a tempo determinato, con enti pubblici appartenenti al Comparto Autonomie Locali della Provincia Autonoma di Trento, nella figura professionale di Assistente Amministrativo/Contabile (C Base) o Collaboratore Amministrativo/Contabile (C Evoluto), saranno attribuiti **per ogni anno di servizio punti 1,20**.

- Per rapporto di lavoro, a tempo indeterminato o a tempo determinato, con enti pubblici non appartenenti al Comparto Autonomie Locali della Provincia Autonoma di Trento, nella figura professionale di Assistente Amministrativo/Contabile (C Base) o Collaboratore Amministrativo/Contabile (C Evoluto), saranno attribuiti **per ogni anno di servizio punti 0,60**.

Si precisa che i servizi svolti tramite Agenzia di Somministrazione di lavoro sono parificati ai servizi a tempo determinato con assunzione diretta.

Le prove di esame consisteranno in **un'unica prova pratica-orale**, che verterà sulle seguenti materie:

- ordinamento del personale delle A.P.S.P. della Provincia di Trento;
- ordinamento finanziario e contabile delle A.P.S.P. della Regione Trentino Alto Adige;
- normativa regionale ordinamentale delle A.P.S.P. del Trentino Alto Adige;
- procedure di acquisizione e affidamento di lavori, servizi e forniture nelle A.P.S.P. della Provincia di Trento;
- elementi di diritto pubblico e amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo;
- elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- l'attività di protocollo nella pubblica amministrazione;
- diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- norme ed adempimenti in materia fiscale degli enti pubblici e in particolare delle A.P.S.P. della Provincia di Trento;
- la sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi D.Lgs. 81/2008;
- normativa in materia di privacy ai sensi del Regolamento europeo 2016/679;
- normativa in materia di anticorruzione e trasparenza;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- conoscenza della lingua ladina applicata all'uso amministrativo.

La prova si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto la votazione di almeno 21/30.

## **Convocazione dei candidati ammessi alla pubblica selezione**

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato all'Albo on line dell'Asps di Fassa e sul sito internet [www.apspfassa.it](http://www.apspfassa.it). I candidati non ammessi saranno avvisati mediante comunicazione individuale. Eventuali variazioni saranno pubblicate con le stesse modalità.

Al fine di tutelare la privacy e garantire l'anonimato dei candidati, non saranno pubblicati sull'albo on-line i dati identificativi dei partecipanti; i candidati saranno identificati attraverso un codice alfanumerico composto dalle iniziali del proprio cognome e nome e dal giorno e mese di nascita (esempio: Rossi Mario, nato il 25.09.1987 >>> R.M.25.09).

Ai sensi dell'art. 31 del Regolamento del personale, nel caso in cui risultino ammessi oltre 50 aspiranti, la Commissione può effettuare o far effettuare, prima delle prove di esame, un test di preselezione sulle materie indicate nel bando di selezione, finalizzato all'ammissione alle prove di un numero massimo di n. 50 (cinquanta) aspiranti (fatta salva la parità di trattamento dei candidati che conseguono il medesimo punteggio). Dell'eventuale preselezione verrà data comunicazione nelle modalità descritte per l'ammissione dei candidati.

**Le comunicazioni a mezzo sito istituzionale e albo online valgono come notifica a tutti gli effetti di legge.** Pertanto i candidati ammessi alla selezione e alle prove sono invitati a presentarsi senza ulteriore comunicazione alla/e prova/e programmata/e.

Sarà **onere e cura del candidato verificare** sul sito internet <https://www.apspfassa.it/> l'ammissione alla selezione, le date di convocazione delle prove ed ogni ulteriore informazione e/o comunicazione riguardante il procedimento concorsuale.

**La comunicazione ai candidati per lo svolgimento delle prove** sarà effettuata rispettando il **termine di 5 giorni prima della data** fissata per l'eventuale prova preselettiva e/o per il colloquio orale.

Per essere ammessi a dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale d'identità.

I candidati che non si presenteranno alle prove nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite saranno dichiarati decaduti dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Alle prove non è consentito l'utilizzo di nessuna normativa e documentazione, anche non commentata; è altresì vietato l'uso di telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione.

## **Formazione e utilizzo della graduatoria**

Il candidato che non abbia conseguito il punteggio minimo (21 su 30) richiesto per il superamento della prova pratica-orale è escluso dalla graduatoria.

La Commissione giudicatrice al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo (esame + titoli) ottenuto dagli stessi, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle norme sulle preferenze stabilite dalla legge.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 si comunica che la rappresentatività dei generi calcolata al 31.12.2023 per la qualifica Assistente Amministrativo è la seguente: 100% donne, 0% uomini.

La commissione giudicatrice quindi trasmette i verbali delle operazioni della selezione al direttore della A.P.S.P. di Fassa per l'approvazione in base all'art. 32 del Regolamento.

Il Direttore dell'A.P.S.P. di Fassa, riconosciuta la regolarità degli atti della selezione, procede alla loro approvazione.

La graduatoria avrà durata di due anni dalla data della sua approvazione.

Ai sensi del vigente Regolamento per il personale dipendente, la graduatoria verrà utilizzata dall'A.P.S.P. di Fassa per assunzioni a tempo determinato, secondo le modalità stabilite dal regolamento dell'Ente.

Si precisa che il candidato deve indicare nella domanda il preciso recapito telefonico al quale sarà contattato per comunicazioni e per la proposta di assunzione. Il candidato potrà indicare anche un indirizzo email personale.

L'Amministrazione sottoporrà i candidati idonei, in caso di assunzione, agli opportuni accertamenti sanitari.

Le modalità di gestione ed utilizzo della presente graduatoria sono le seguenti:

- l'A.P.S.P., constatata la necessità di procedere all'assunzione di personale a tempo determinato, contatta i candidati secondo l'ordine di graduatoria;
- l'A.P.S.P. interpella i candidati utilizzando il recapito di telefono cellulare e/o fisso; in caso di mancata risposta, l'ente riprova a contattare telefonicamente il candidato per altre due volte nell'arco temporale di 8 ore;
- in caso di mancata risposta, si procede allo scorrimento della graduatoria, in quanto l'impossibilità di reperimento del candidato mediante recapito telefonico cellulare e/o fisso è considerata quale RINUNCIA ESPLICITA alla proposta di assunzione;
- in seguito alla chiamata telefonica, il candidato deve dare risposta in merito alla disponibilità all'assunzione al massimo entro il giorno lavorativo successivo (negli orari di apertura degli uffici amministrativi);
- in caso di irreperibilità telefonica o in caso di rinuncia all'incarico (che dovrà essere documentata per iscritto), il candidato non perde la propria posizione in graduatoria e potrà essere chiamato per eventuali successive assunzioni;
- ottenuta l'accettazione dell'incarico, all'A.P.S.P. spetta l'assunzione del candidato, la stipulazione del contratto di lavoro a tempo determinato e l'adozione di tutti gli atti conseguenti.

Il candidato può chiedere, evidenziandone le motivazioni, di rinunciare temporaneamente all'assunzione, per il periodo indicato dal candidato stesso. Decorso tale periodo, è ripristinata la sua posizione nella graduatoria di merito per le eventuali assunzioni successive.

L'utilizzo della graduatoria è vincolante per l'A.P.S.P. fino ad esaurimento della graduatoria stessa, salvo eventuali indisponibilità espresse dai singoli candidati. I candidati risultati idonei che verranno contattati per essere assunti dovranno prendere servizio entro il termine concordato fra le parti. Entro la data di assunzione, il candidato sottoscrive il contratto individuale di lavoro. Entro lo stesso termine il candidato dichiara, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalla legge. Il candidato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine pattuito fra le parti decade dalla nomina. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio. Il candidato sarà sottoposto al periodo di prova previsto dalle norme contrattuali.

## Ricorsi

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo telematico dell'Apsp di Fassa ovvero dalla notifica al candidato dell'atto che abbia interesse ad impugnare.

## Rinvio

La partecipazione alla pubblica selezione implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle A.P.S.P. della Provincia Autonoma di Trento.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare:

- D.P.R. 10 dicembre 1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- Legge 12 marzo 1999, n. 68, legge 12 settembre 1980, n. 574 e al decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215 con riferimento alle riserve di posto a favore di particolari categorie di cittadini;
- Legge 20 ottobre 1990, n. 302 e legge 23 novembre 1998, n. 407 con riferimento alle norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Legge 15 maggio 1997, n. 127, con riferimento al titolo di preferenza della minore età;
- D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- Decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368, accordo quadro sul lavoro a tempo determinato;
- Regolamento UE 2016/679 "Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali";
- Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7;
- Legge Regionale 28 settembre 2016 n. 9;
- Regolamento del Personale dell'Azienda vigente;
- Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali, disponibile sul sito Internet [www.apran.provincia.tn.it](http://www.apran.provincia.tn.it).

## Informazioni

Il presente avviso di pubblica selezione ed i relativi allegati sono pubblicati sul sito internet ed all'Albo telematico della Apsp di Fassa [www.apspfassa.it](http://www.apspfassa.it).

Per eventuali ulteriori chiarimenti e informazioni o per il ritiro del modulo di ammissione alla pubblica selezione e la consegna della domanda di partecipazione, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Amministrativo della Apsp di Fassa: tel. 0462-760240, email [info@apspfassa.it](mailto:info@apspfassa.it) – dal lunedì al venerdì, dalle 09.00 alle 12.00 e dalle 14.30 alle 17.00.

Il responsabile del procedimento è individuato nella Direttrice dell'Apsp di Fassa, dott.ssa Elisa Emiliani.

Allegati:

- fac-simile di domanda;
- TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni).

San Giovanni di Fassa, 12.07.2024

Prot. 2390

A.P.S.P. DI FASSA  
La Direttrice  
*f.to dott.ssa Elisa Emiliani*



ALLEGATO 1)

ALL'AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (CATEGORIA C, LIVELLO BASE)

ATTENZIONE: PRIMA DI COMPILARE IL MODULO DI RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE, LEGGERE ATTENTAMENTE L'AVVISO DI SELEZIONE

**RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE**

Spettabile  
A.P.S.P. DI FASSA  
Streda di Pre de Lejia n. 12  
VIGO DI FASSA  
38036 SAN GIOVANNI DI FASSA (TN)

Il/La sottoscritto/a

(cognome nome)

presa visione dell'avviso di pubblica selezione, prot. n. 2390 del 12.07.2024

**CHIEDE**

di partecipare alla pubblica selezione per esami per la formazione di graduatoria per l'assunzione con contratto a tempo determinato di personale nella figura professionale di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO della categoria C livello Base.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché della sanzione della decadenza dai benefici conseguiti a seguito di un provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi successivamente non veritiera, previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"

**DICHIARA**

Di essere nato/a a

In data

Codice Fiscale

Che il proprio recapito utile è:

Via e numero civico

C.A.P., città, prov.

numero di telefono fisso e cellulare

E-mail: \_\_\_\_\_ PEC: \_\_\_\_\_

1)  di essere **cittadino/a italiano**

di essere cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (nome dello Stato): \_\_\_\_\_;

- <sup>e</sup>
- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento): \_\_\_\_\_;
  - di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica
  - di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale a concorso;

di essere familiare di cittadino/a dell'Unione Europea, anche se cittadino/a di Stato terzo:

- titolare del diritto di soggiorno
- titolare del diritto di soggiorno permanente

- <sup>e</sup>
- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento): \_\_\_\_\_;
  - di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica
  - di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale a concorso;

di essere cittadino/a di Paesi Terzi:

- titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo
- titolare dello status di rifugiato
- titolare dello status di protezione sussidiaria

- <sup>e</sup>
- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento): \_\_\_\_\_;
  - di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica
  - di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale a concorso;

2) di essere **fisicamente idoneo/a** a svolgere le mansioni lavorative previste e quindi esente da minorazioni o difetti che possano influire sul rendimento in servizio;

3)  di essere iscritto/a nelle **liste elettorali** del Comune di \_\_\_\_\_  
 di NON essere iscritto/a o essere stato/a cancellato/a dalle liste elettorali medesime per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_;

4) per i candidati di sesso **maschile**:

di aver adempiuto agli obblighi di leva:

di essere in posizione regolare nei confronti di tali obblighi

di NON essere in posizione regolare nei confronti di tali obblighi per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_

non essere soggetto all'obbligo di leva;

5)  di **NON aver riportato condanne penali o applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento)** incluse quelle, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ("Dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione") ai sensi dell'articolo 35 bis del D.Lgs. 165/2001 e/o di non essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (comprese quelle con il beneficio della non menzione sul casellario giudiziale)

di **aver riportato le seguenti condanne penali o applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento)** incluse quelle, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ("Dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione") ai sensi dell'articolo 35 bis del D.Lgs. 165/2001 e/o di essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (comprese quelle con il beneficio della non menzione sul casellario giudiziale)

\_\_\_\_\_  
(Indicare l'elenco completo delle stesse con l'indicazione dell'organo giudiziario che le ha emesse e la sede del medesimo)

6)  di **NON essere a conoscenza di avere procedimenti penali pendenti** inclusi quelli, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ("Dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione") ai sensi dell'articolo 35 bis del D.Lgs. 165/2001

di essere a conoscenza di avere i seguenti procedimenti penali pendenti inclusi quelli, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ("Dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione") ai sensi dell'articolo 35 bis del D.Lgs. 165/2001

estremi del procedimento \_\_\_\_\_

tipo di reato \_\_\_\_\_

organo giudiziario presso il quale è pendente \_\_\_\_\_ sito in \_\_\_\_\_;

7)  di **NON essere stato/a destituito/a, o licenziato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni** per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione

di **essere stato/a destituito/a, o licenziato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni** per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;

8) di **essere consapevole del fatto che**, con riferimento agli ultimi 5 anni precedenti all'eventuale assunzione, l'essere stati **destituiti o licenziati da una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa** o l'essere incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies, del codice penale o **per mancato superamento del periodo di prova** nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione, comporta l'impossibilità ad essere assunti;

9) di **essere consapevole del fatto che**, per i destinatari del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro, comparto Autonomie Locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi 3 anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un **parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato**, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni, presso l'Amministrazione che ha espresso il parere negativo;

10) di **essere in possesso del seguente titolo di studio:**

- diploma di \_\_\_\_\_,

conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

11) di **aver provveduto** al pagamento della **tassa di selezione di € 5,00** tramite sistema PagoPA;

12)  di **NON rientrare** tra i soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10 settembre 2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della **legge 5.2.1992, n. 104**

di **rientrare tra i soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10 settembre 2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della legge 5.2.1992, n. 104** e richiedere, per l'espletamento delle prove eventuali ausili in relazione all'handicap o ai disturbi specifici di apprendimento e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame:

specificare quali: \_\_\_\_\_

(La mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà nel non volerne beneficiare)

I candidati dovranno allegare – in originale o in copia autenticata – certificazione datata relativa allo specifico handicap o ai disturbi specifici di apprendimento, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, e certificazione medica con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno.

13)  di **NON essere iscritto/a** alle liste di cui all'art. 8 della L. 12.3.99 n. 68 (elenchi **categorie protette**);

di **essere iscritto/a** alle liste di cui all'art. 8 della L. 12.3.99 n. 68 - Amministrazione presso cui si è iscritti: \_\_\_\_\_

14)  di avere **titolo di preferenza nella nomina, a parità di merito**, per il seguente motivo:

o insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;

o mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

o orfani dei caduti e figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale

- o e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- o coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- o invalidi e mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui al secondo punto;
- o militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- o atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- o avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- o avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- o avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- o essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

15)  di NON aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni

di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (in caso di insufficienza degli spazi, allegare fogli ulteriori)

Denominazione datore di lavoro	Dal (gg/mm/aa)	Al (gg/mm/aa)	Tempo det. / indet.	Orario sett.le	Figura prof.le	Causa risoluzione rapporto di lavoro

16)  di essere in possesso dell'**attestato di conoscenza della lingua ladina** di livello \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_;

17) di voler ricevere al seguente **indirizzo di posta elettronica** ogni comunicazione inerente al concorso ed all'utilizzo delle conseguenti graduatorie (salvo le comunicazioni per le quali il bando prevede unicamente la pubblicazione sui siti internet delle Apsp interessate):

email o pec: \_\_\_\_\_

**con impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione successiva con raccomandata a.r. o pec**

18) che il suo **stato di famiglia** è il seguente (colonna "A carico?": si intende famigliari FISCALMENTE A CARICO, come rilevabili dalla dichiarazione dei redditi dell'anno precedente):

COGNOME E NOME	LUOGO E DATA NASCITA	CODICE FISCALE	PARENTELA	A CARICO?

19) che la sua **condizione lavorativa** attuale è:

- disoccupato iscritto/a alle relative liste presso \_\_\_\_\_
- dipendente presso \_\_\_\_\_
- altro \_\_\_\_\_

20) di **accettare la sede di lavoro** assegnata dall'Azienda presso cui prenderà servizio

21) di **aver letto e di accettare incondizionatamente** quanto riportato nell'avviso di selezione prot. n. 2390 del 12.07.2024.

**ALLEGATI**

In originale o in copia della quale si dichiara la conformità all'originale:

Fotocopia documento d'identità in corso di validità

Ricevuta del versamento della tassa di selezione di € 5,00

Il sottoscritto, acquisite le informazioni di cui al Reg. UE 2016/679, **acconsente al trattamento dei propri dati personali**, nei limiti e con le modalità specificate nell'informativa di cui all'avviso di pubblica selezione.

Si impegna inoltre a **comunicare tempestivamente eventuali variazioni successivamente occorse nei propri dati** sopra riportati ed **esonera l'Azienda da qualsiasi responsabilità in caso di irreperibilità**.

*L'Azienda non si assume alcuna responsabilità per errori, inesattezze o incompletezza dei dati indicati, che potranno comportare conseguenze negative a livello di valutazione e di attribuzione di punteggio.*

<b>Data</b> _____	<b>Firma</b> _____
<i>(a pena esclusione)</i>	

**QUALORA LA PRESENTE DOMANDA NON VENISSE FIRMATA DAVANTI ALL'ADDETTO A RICEVERE LA DOCUMENTAZIONE, DOVRÀ ESSERE ALLEGATA COPIA, ANCHE NON AUTENTICATA, DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ PERSONALE IN CORSO DI VALIDITÀ.**

*Spazio riservato all'ufficio*

Si attesta che la presente domanda

- ( ) è stata sottoscritta dall'interessato/a alla presenza dell'addetto/a al ritiro della stessa.
- ( ) è pervenuta già sottoscritta dall'interessato/a con allegata copia fotostatica di un documento d'identità
- ( ) è pervenuta tramite pec conforme alle previsioni dell'avviso di selezione.

L'incaricato al ricevimento

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

## **TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO**

### **Art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni:**

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.

### **Art. 6 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni – Equilibrio di genere**

1. Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, il bando indica, per ciascuna delle qualifiche messe a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione che lo bandisce, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente. Qualora il differenziale tra i generi sia superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato.

2. La disposizione di cui al comma 1 si applica limitatamente ai concorsi banditi per singole amministrazioni.