



Trento (fr. Povo), 06 ottobre 2024

Rep. 409 dal 07/10/2024 al 22/10/2024

**AVVISO DI SELEZIONE MEDIANTE ASSUNZIONE DIRETTA CON CONTRATTO A TEMPO PIENO  
(36 ore settimanali) A TEMPO DETERMINATO PER ESIGENZE DI SERVIZIO INDIFFERIBILI E URGENTI,  
NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI****INFERMIERE**categoria C – livello Evoluto, 1ª posizione retributiva  
da impiegare presso i settori dell'A.P.S.P. Margherita Grazioli**IL DIRETTORE GENERALE**

preso atto che si è conclusa la procedura concorsuale per la copertura di n. 3 (tre) posti a tempo pieno (36 ore settimanali) e n. 2 (due) posti a tempo parziale (24 ore settimanali) di cui n. 1 (uno) posto riservato al personale dipendente a tempo determinato in possesso dei requisiti per l'accesso alla stabilizzazione ai sensi dell'art. 12, comma 10 della L.P. 15/2018 e ss.mm.ii. di cui n. 2 (due) posti riservati ai volontari delle Forze Armate nella figura professionale di Infermiere, categoria C, livello evoluto, 1ª posizione retributiva con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso i settori dell'A.P.S.P. Margherita Grazioli (determinazione del Direttore Generale n. 069 dd. 15/04/2024);

constatato che il numero degli idonei in graduatoria è risultato insufficiente a coprire i posti messi a concorso e che la graduatoria risulta ad oggi esaurita;

preso atto che è in corso la procedura concorsuale per la copertura di n. 2 (due) posti a tempo indeterminato di cui uno a tempo pieno (36 ore settimanali) e uno a tempo parziale verticale (24 ore settimanali), nonché per eventuali assunzioni a tempo determinato di cui n. 1 (uno) posto riservato ai volontari delle Forze Armate nella figura professionale di Infermiere, categoria C, livello Evoluto, 1ª posizione retributiva da impiegare presso i settori dell'A.P.S.P. Margherita Grazioli (determinazione del Direttore Generale n. 181 dd. 23/08/2024);

viste le esigenze di servizio indifferibili ed urgenti di redigere un elenco di nominativi da assumere nella figura professionale di Infermiere, mediante assunzione diretta a tempo determinato per sostituire il personale infermieristico assente a vario titolo (dimissioni, ferie, aspettative e congedi straordinari, assenze impreviste) al fine di salvaguardare i livelli assistenziali programmati;

richiamate le "Direttive triennali 2021 – 2023" approvate con delibera n. 2187 del 22/12/2020 della Giunta Provinciale, e successive proroghe con particolare riferimento al punto 3 dell'ALLEGATO 1 "Procedure per l'assunzione di personale";

richiamata la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 22 febbraio 2017 di approvazione della Convenzione quadro con le APSP cittadine ai sensi delle "Direttive Triennali" - delibera n. 2537 dd. 29/12/2016 della Giunta Provinciale, punto 2 -, per la gestione associata delle procedure di reclutamento del personale dipendente con le APSP cittadine;

**RENDE NOTO CHE**

questa Amministrazione intende procedere all'assunzione diretta di personale infermieristico a tempo determinato, a tempo pieno (si prevedono contratti anche di lunga

**RSA**Via della Resistenza n. 63  
Tel. 0461 810688  
Fax 0461 811487**Centro Diurno**Via della Resistenza n. 61/F  
Tel. 0461 818102  
Fax 0461 818129**Centro Servizi**Via della Resistenza n. 61/F  
Tel. 0461 818101  
Fax 0461 818129**Alloggi Protetti**Via della Resistenza n. 63  
Tel. 0461 810688**Punto Riabilitativo**Via della Resistenza n. 63  
Tel. 0461 810688  
Fax 0461 811487**Punto Prelievi**Via della Resistenza n. 63  
Tel. 0461 810688  
Fax 0461 811487



durata), ai sensi dell'art. 15 del Regolamento per il personale dell'A.P.S.P. "Margherita Grazioli" attualmente in vigore;

### 1. **Trattamento economico**

Il trattamento economico annuo previsto per il tempo pieno del profilo di Infermiere – cat. C/livello evoluto, 1ª posizione retributiva è il seguente (importi lordi):

Stipendio tabellare	€	19.266,12
Assegno annuo	€	2.892,00
Indennità integrativa speciale	€	6.445,92
Indennità Infermiere (12 mensilità)	€	3.250,00
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>31.854,04</b>

in aggiunta:

- tredicesima mensilità (€ 2.383,67 lordi);
- ogni altra competenza accessoria di legge;
- altri emolumenti previsti dagli accordi contrattuali in atto.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo norme di Legge.

### 2. **Articolazione oraria**

L'orario settimanale di lavoro è fissato in 36 ore, corrispondente al tempo pieno, e sarà computato giuridicamente, su 5 giorni lavorativi di sette ore e dodici minuti. L'articolazione dell'orario tuttavia avverrà sull'arco di sette ore giornaliere per 4 giorni lavorativi seguiti da 2 riposi, a ciclo continuativo, come segue:

MATTINA	07:00 – 14:00
POMERIGGIO	14:00 – 21:00
VEGLIA	21:00 – 07:00

### 3. **Requisiti di accesso alla selezione**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Viene derogato il possesso del citato requisito per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dalla L. n. 97/2013).
- I cittadini degli Stati membri della Unione europea e gli altri soggetti indicati nell'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ai fini dell'accesso, debbono possedere i seguenti requisiti:
  - a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
  - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- godimento dei diritti civili e politici: per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;



- età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza dell'avviso;
- non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, se esistenti, per i concorrenti di sesso maschile;
- non essere destituiti o dispensati dall'impiego o licenziati da una pubblica amministrazione<sup>1</sup>;
- non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione; coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- idoneità fisica all'impiego: l'Azienda sottopone i vincitori del concorso ed i dipendenti da assumere mediante contratto a termine e mediante graduatorie pubbliche esterne ed interne o per pubblica selezione, a visita medica di controllo presso la competente struttura sanitaria, in relazione alle mansioni cui i medesimi saranno assegnati. La certificazione di idoneità fisica non è richiesta, ai sensi dell'art. 22 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, per le assunzioni di soggetti affetti da minorazione psichica e fisica.

Si precisa, ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120, che la condizione di non vedente costituisce causa di inidoneità fisica specifica alle peculiari mansioni inerenti al posto per il quale è indetto il presente concorso.

Sono ammessi alla selezione gli aspiranti in possesso del seguente titolo di studio:

**LAUREA TRIENNALE IN INFERMIERISTICA OPPURE DIPLOMA UNIVERSITARIO DI INFERMIERE O  
TITOLI DICHIARATI AD ESSO EQUIPOLLENTI DAL D.M. 27/07/2000**

**e**

**ISCRIZIONE ALL'ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE (OPI)**

I titoli ed i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

I candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono ottenere il riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano.

#### **4. Domanda di ammissione alla selezione**

La domanda di ammissione alla selezione, stesa su carta libera seguendo il fac simile allegato al presente avviso di selezione e sottoscritta dal/la candidato/a, dovrà pervenire tramite Posta Elettronica Certificata: [apspgrazioli@pec.it](mailto:apspgrazioli@pec.it) oppure posta elettronica all'indirizzo: [info@apspgrazioli.it](mailto:info@apspgrazioli.it)

**entro e non oltre il giorno: 22 ottobre 2024**

<sup>1</sup> Ai fini della non ammissione alla selezione, alla destituzione sono equiparate la decadenza per conseguimento dell'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e la dispensa per incapacità professionale o per insufficiente rendimento.



Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati:

- curriculum che potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto;
- copia di un documento di identità in corso di validità.

Il presente avviso è disponibile sul sito dell'Azienda all'indirizzo [www.apspgrazioli.it](http://www.apspgrazioli.it), sezione "Albo online – Concorsi e selezioni".

La domanda deve essere **datata e firmata in originale**, a pena di esclusione. Ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, l'autentica della firma non è necessaria se alla domanda viene allegata fotocopia semplice di un documento di identità dell'aspirante in corso di validità o, se scaduta, con la dichiarazione, sottoscritta, che "i dati contenuti sono tuttora invariati".

## 5. Convocazione e data di colloquio

Il Direttore Generale, coadiuvato dal Funzionario Coordinatore dei Servizi Sanitari, provvederà ad individuare a suo insindacabile giudizio i soggetti da assumere, previa valutazione comparativa dei curricula e colloqui, tenendo conto delle competenze, della formazione acquisita e delle esperienze svolte nell'ambito dell'assistenza agli anziani.

Il Direttore Generale valuterà, successivamente all'analisi dei curricula pervenuti, se convocare direttamente e singolarmente tutti o alcuni dei candidati per il colloquio individuale che avverrà in presenza.

I candidati verranno convocati dal Personale Aziendale tramite telefonata diretta o a mezzo mail per fissare data e ora del colloquio di selezione.

## 6. Criteri di valutazione

L'apprezzamento del curriculum avverrà attenendosi ai principi di evidenziazione dello spessore formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali in R.S.A. del candidato.

### **Titoli preferenziali:**

- esperienze lavorative documentate nel comparto delle RSA o nel campo dell'assistenza degli anziani;
- possesto di attestati che certificano la frequenza a corsi mirati all'assistenza dell'anziano di almeno 40 ore in materie professionalizzanti.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta, è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

La selezione per il conferimento dell'incarico in argomento, non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto da ricoprire.

È facoltà del Direttore generale, ai fini della propria scelta, sentire direttamente e singolarmente tutti o alcuni dei candidati.

**Azienda Pubblica di Servizi alla Persona  
Margherita Grazioli**

Fraz. Povo Via della Resistenza n. 63 - 38123 TRENTO - C.F. e P.I. 00358520229

e-mail: [info@apsparazioli.it](mailto:info@apsparazioli.it) - PEC: [apsparazioli@pec.it](mailto:apsparazioli@pec.it)sito internet: [www.apsparazioli.it](http://www.apsparazioli.it)Organizzazione con sistema di gestione  
Gentilecare certificato da Bureau Veritas Italia  
SpA - n. certificato 9408925.

L'acquisizione delle candidature non comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'A.P.S.P. Margherita Grazioli, né comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale assunzione.

**7. Trattamento dati personali – art.13 Reg. UE 2016/679**

<b>Identità e dati di contatto del titolare</b>	Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Margherita Grazioli" Via della Resistenza n. 63 38123 Trento – Fr. Povo (TN) Telefono: 0461 818181 – Fax: 0461 811487 E-mail: <a href="mailto:info@apsparazioli.it">info@apsparazioli.it</a> PEC: <a href="mailto:apsparazioli@pec.it">apsparazioli@pec.it</a>
<b>Dati di contatto del Responsabile per la protezione dei dati</b>	U.P.I.P.A. Sc, via Sighele 7, 38122 Trento <a href="mailto:serviziodpo@upipa.tn.it">serviziodpo@upipa.tn.it</a>
<b>Categorie di dati personali trattati</b>	<input checked="" type="checkbox"/> dati identificativi <input checked="" type="checkbox"/> categorie particolari di dati Il trattamento svolto potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali. La base giuridica per il loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento.
<b>Finalità del trattamento dei dati e base giuridica del trattamento</b>	I dati personali vengono raccolti e trattati da parte dell'Azienda per l'adempimento delle funzioni istituzionali correlate all'esercizio di poteri e facoltà di cui competente relativamente all'instaurazione del rapporto con l'interessato che intenda partecipare alla selezione. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento.
<b>Modalità del trattamento</b>	I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire a riservatezza degli stessi. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.
<b>Destinatari dei dati raccolti</b>	Il personale amministrativo e i membri della Commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati potranno essere comunicati ai soggetti che, secondo il diritto vigente, sono legittimati a conoscerli, nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento, nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati, il cui elenco è accessibile mediante richiesta rivolta al Titolare.

**RSA**Via della Resistenza n. 63  
Tel. 0461 810688  
Fax 0461 811487**Centro Diurno**Via della Resistenza n. 61/F  
Tel. 0461 818102  
Fax 0461 818129**Centro Servizi**Via della Resistenza n. 61/F  
Tel. 0461 818101  
Fax 0461 818129**Alloggi Protetti**Via della Resistenza n. 61/A  
Tel. 0461 810688**Punto Riabilitativo**Via della Resistenza n. 63  
Tel. 0461 810688  
Fax 0461 811487**Punto Prelievi**Via della Resistenza n. 63  
Tel. 0461 810688  
Fax 0461 811487



## Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Margherita Grazioli

Fraz. Povo Via della Resistenza n. 63 - 38123 TRENTO - C.F. e P.I. 00358520229  
e-mail: [info@apspgrazioli.it](mailto:info@apspgrazioli.it) - PEC: [apspgrazioli@pec.it](mailto:apspgrazioli@pec.it)  
sito internet: [www.apspgrazioli.it](http://www.apspgrazioli.it)



Organizzazione con sistema di gestione  
Gentlecare certificato da Bureau Veritas Italia  
SpA - n. certificato 9408925.

<b>Trasferimento dei dati personali</b>	I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra Unione Europea. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. L'ammissione alla selezione, l'ammissione alle prove intermedie e la graduatoria, verranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Azienda nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati.
<b>Periodo di conservazione dei dati personali</b>	I dati conferiti saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura e saranno successivamente conservati nel rispetto dei criteri definiti dal Massimario di scarto valido per le APSP della Provincia di Trento. <input checked="" type="checkbox"/> conservazione illimitata ai sensi della lettera E1/15 <input type="checkbox"/> materiale scartabile dopo 5 anni ai sensi della lettera ____ <input type="checkbox"/> materiale scartabile dopo 10 anni ai sensi della lettera ____
<b>Diritto dell'interessato</b>	Relativamente ai dati conferiti, l'Interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 679/2016 rivolgendosi al Titolare o al Responsabile per la protezione dei dati. In particolare, potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità.
<b>Diritto di porre reclamo a autorità di controllo</b>	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Dato di contatto: <a href="mailto:urp@gdp.it">urp@gdp.it</a>
<b>Obbligatorietà del conferimento</b>	Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione.
<b>Processo decisionale automatizzato</b>	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO

### 8. Disposizioni generali

L'Amministrazione si riserva di richiedere, al momento dell'assunzione, ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nella domanda e nel curriculum, nonché i requisiti prescritti per l'ammissione al pubblico impiego.

L'individuazione del candidato idoneo avverrà con provvedimento del Direttore generale.



IL DIRETTORE GENERALE  
Martina Roncador

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 391/1993).