



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
CASA DI RIPOSO S. VIGILIO – FONDAZIONE BONAZZA**

Via San Vigilio n. 13 - 38088 Spiazzo (TN)

Tel. 0465/803111 – Fax 0465/803125

e-mail: segreteria@casariposospiazzo.it PEC : segreteria@pec.casariposospiazzo.it



Prot. n. 3169 dd. 29.10.2024

Spiazzo, 29 ottobre 2024

RIAPERTURA TERMINI

AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO, IN FIGURA PROFESSIONALE DI

OPERAIO SPECIALIZZATO

Categoria B – Livello Evoluto - 1[^] posizione retributiva

IL DIRETTORE

dell'A.P.S.P. Casa di Riposo S. Vigilio – Fondazione Bonazza di Spiazzo

Visto il Regolamento del Personale e tenute presenti le disposizioni di cui alla Legge 12/03/1999, n. 68 e dei relativi regolamenti attuativi;

Vista la propria determinazione n. 122 dd. 29.10.2024, immediatamente esecutiva;

RENDE NOTO

che intende procedere alla formazione di una graduatoria cui attingere per eventuali assunzioni di personale con contratto a tempo determinato sia a tempo pieno che a tempo parziale, per fini sostitutivi o per sopperire ad esigenze di servizio di carattere occasionale o straordinario in figura professionale di:

Figura Professionale	Categoria	Livello	Posizione retributiva
OPERAIO SPECIALIZZATO	B	Evoluto	1[^]

1. TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO

Il trattamento economico annesso a detto posto è il seguente:

- stipendio annuo iniziale di € 15.700,32;
- assegno annuo di € 2.244,00;
- indennità integrativa speciale di € 6.317,82;
- tredicesima mensilità;
- ogni altra competenza accessoria di Legge, di regolamento o prevista da Accordi Collettivi di lavoro.;

Il trattamento economico sopra esposto sarà ridotto in misura proporzionale all'orario di servizio effettivamente prestato.

Lo stipendio è gravato delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo le norme di legge.

2. PARI OPPORTUNITÀ

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento di lavoro ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006 n. g "codice delle pari opportunità tra uomo e donna", a norma dell'art. 6 della L. 28/11/2005, n. 246.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla pubblica selezione possono partecipare coloro che, alla data di scadenza dell'avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore agli anni 18;
- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare alla selezione anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38 D. Lgs. 30/03/2001 n. 165, così come modificato L. 06/08/2013 n. 97);
- possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, rapportata alla posizione professionale da ricoprire;
- immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua. In caso di interdizione temporanea l'accesso all'impiego è precluso per il periodo dell'interdizione stessa;
- per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere destituiti dall'impiego o licenziati da una pubblica amministrazione;
- idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio. Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28/03/1991, n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente avviso, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità;
- possesso di patente di guida categoria B o superiore;
- possesso del seguente titolo di studio:

DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI PRIMO GRADO (LICENZA MEDIA INFERIORE) unitamente al possesso di:

- 1) ATTESTATO DI ADEGUATA QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE ATTINENTE ALLA FIGURA nonché**
- 2) ESPERIENZA LAVORATIVA BIENNALE NELLA MANSIONE DI OPERAIO MATURATA PRESSO DATORI DI LAVORO PUBBLICI O PRIVATI;**

in alternativa ai punti 1) e 2)

DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI 2° GRADO DI DURATA QUINQUENNALE

Non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione. Per i destinatari del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro Comparto Autonomie Locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni.

I titoli ed i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione pubblica dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

La pubblica selezione sarà svolta anche nel caso di ammissione o partecipazione alla stessa di un solo concorrente.

4. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modulo allegato al presente avviso, in carta libera, ai sensi dell'art. 1 L. 23/08/1988 n. 370, dovrà pervenire alla Segreteria dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa di Riposo S. Vigilio – Fondazione Bonazza" di Spiazzo (TN) – via S. Vigilio, nr. 13,

~~ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO MERCOLEDÌ 27 NOVEMBRE 2024~~

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO VENERDÌ 17 GENNAIO 2025

Si rende noto che l'Ufficio sopra indicato è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00.

Il testo del presente avviso di selezione ed il modello di domanda sono pubblicati sul sito Internet dell'Azienda: <https://www.casariposospiazzo.it/Albo-pretorio/Concorsi-e-selezioni-dell-Ente> e sul sito internet delle A.P.S.P. aderenti alla procedura di selezione, all'albo dei comuni dell'ambito primario dello Statuto di ciascuna A.P.S.P., sul sito internet di U.P.I.P.A. al seguente indirizzo: <http://www.upipa.tn.it>, nella sezione della Home page "Concorsi e selezioni".

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste dall'avviso.

La domanda potrà essere inviata anche tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: segreteria@pec.casariposospiazzo.it entro la data e l'ora di scadenza dei termini per la presentazione delle domande. La domanda dovrà essere datata, firmata e scansionata in formato PDF. Alla domanda dovranno essere allegati, in formato PDF, la copia di un documento di identità e la ricevuta del versamento della tassa di selezione.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata farà fede la data, l'ora e il timbro postale apposti dall'ufficio di partenza; per le domande pervenute in altra maniera, la data di acquisizione è stabilita dal timbro apposto all'arrivo dal personale addetto al protocollo dell'Azienda.

Per le domande spedite per raccomandata si chiede, al fine di agevolare le operazioni di controllo da parte dell'Amministrazione, di inviare via e-mail personale all'indirizzo segreteria@casariposospiazzo.it i propri dati anagrafici, telefono, numero raccomandata e data di invio.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità, oltre che per domande non pervenute per qualsiasi motivo ad essa non imputabile, per eventuali smarrimenti delle domande o dei documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie o a mezzo corriere privato.

Si invitano i candidati a non produrre altra documentazione non richiesta (es. attestati di partecipazione ad attività formative pubblicazioni, certificati di servizio, ...) in quanto la presente selezione è indetta per soli esami senza attribuzione di uno specifico punteggio per la valutazione dei titoli.

I concorrenti devono dichiarare nella domanda, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e in dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale e la precisa indicazione del domicilio;
2. la cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Viene derogato il possesso del requisito sopra citato per i familiari di cittadini dell'unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria";
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. lo stato di famiglia (va sempre compilato);
5. il titolo di studio richiesto dall'avviso, con specificazione della data di conseguimento e dell'Istituto o Scuola cui fu

conseguito;

6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
7. l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali in corso o le eventuali condanne riportate od i procedimenti penali in corso;
8. il godimento dei diritti civili e politici;
9. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non aver prestato servizio come dipendente presso pubbliche amministrazioni);
10. lo stato di sana costituzione fisica con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio. La dichiarazione non è richiesta per gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica. I medesimi devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame allegando certificato medico (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà nel non volerne beneficiare); i candidati dovranno allegare, in originale o in copia autenticata, certificazione datata relativa allo specifico handicap o ai disturbi specifici di apprendimento rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio;
11. l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza o l'appartenenza a categorie riservate (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà nel non volerne beneficiare e pertanto tali titoli non verranno valutati);
12. il preciso recapito dell'aspirante ai fini della selezione (anche diverso dal domicilio). Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della selezione.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, che intendono presentare domanda, devono inoltre indicare espressamente quanto segue:

1. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. equipollenza del titolo di studio a quello richiesto dall'avviso. (I candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono ottenere il riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano. In mancanza l'Azienda provvede all'ammissione con riserva, fermo restando che l'equipollenza del titolo di studio deve comunque essere conseguita al momento della proposta di assunzione: il candidato conserva la propria posizione in graduatoria, ma non può essere contattato per eventuali assunzioni, sino a che non attesti l'equipollenza del titolo).

Alla domanda gli aspiranti devono allegare la quietanza comprovante il pagamento della tassa di selezione di **€ 10,00.=** che dovrà essere effettuato unicamente tramite il sistema "PagoPa", mediante sito <https://mypay.provincia.tn.it/pa/home.html> nella sezione - "Altre tipologie di pagamento" quindi cercare l'Ente A.P.S.P. Casa di Riposo S. Vigilio – Fondazione Bonazza", tipologia di pagamento - TASSA CONCORSI, compilare il form con tutti i dati richiesti, nel campo CONCORSO inserire "**Pubblica selezione OPERARIO SPECIALIZZATO - Cognome e Nome del candidato**". Procedere con "Aggiungi al carrello" e seguire le istruzioni che verranno fornite dal portale.

La tassa non potrà in nessun caso essere rimborsata, anche nel caso di eventuale revoca della selezione medesima.

La domanda deve essere datata e firmata alla presenza dell'impiegato addetto: qualora non venga recapitata personalmente, ad essa deve essere allegata copia fotostatica (anche non autenticata) di documento d'identità del candidato in corso di validità.

Gli aspiranti hanno facoltà di rendere noto alla commissione fatti, stati, titoli e ogni altra notizia richiesta dalle disposizioni della selezione, incluse quelli utili all'attribuzione di punteggio di merito, mediante, in alternativa:

- autocertificazione;
- allegazione dei documenti relativi o di copia fotostatica di essi con dichiarazione sottoscritta di conformità all'originale;
- esibizione dell'originale all'impiegato addetto, che ne riproduce e ne trattiene copia attestandone la conformità all'originale;
- richiesta all'Ente di acquisizione d'ufficio di fatti, stati, qualità e titoli che risultano dalla documentazione in atti dell'Ente o in possesso di altre amministrazioni pubbliche.

AUTOCERTIFICAZIONI

Dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla legge 12/11/2011 n. 183, non è possibile richiedere ed accettare certificati da Pubbliche Amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti documenti devono

essere sostituiti dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione procede a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale "dichiarazione mendace", è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali e nei casi più gravi il giudice può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici.

5. COMMISSIONE GIUDICATRICE

L'ammissione o l'eventuale esclusione dalla selezione è effettuata dal Direttore dell'A.P.S.P. "Casa di Riposo S. Vigilio – Fondazione Bonazza" di Spiazzo con proprio provvedimento.

La Commissione esaminatrice è nominata con proprio provvedimento dal Direttore dell'APSP "Casa di Riposo S. Vigilio – Fondazione Bonazza" di Spiazzo (TN) secondo le modalità stabilite dal vigente Regolamento per il personale dell'Azienda è così composta:

- dal Direttore dell'Azienda che la presiede, salvo quanto disposto all'art. 9, comma 6-bis, della Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7;
- da due a quattro esperti dotati di specifiche competenze tecniche rispetto alle prove previste dalla procedura, aventi categoria e livello non inferiore a quella del posto in previsto dalla presente procedura se dipendenti da pubbliche amministrazioni.

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente tra personale comunque in servizio presso l'Azienda, con figura professionale non inferiore alla categoria C, livello base.

6. PROGRAMMA D'ESAME

La procedura selettiva consiste in un **esame colloquio-attitudinale** vertente sulle seguenti materie:

- Conoscenza dei materiali e delle tecniche utilizzate nel settore manutentivo in generale;
- Manutenzione e riparazioni edilizie, elettriche ed idrauliche;
- Manutenzione e riparazione di macchine e arredi;
- Manutenzione e riparazione di strumenti e apparecchiature;
- Manutenzione degli spazi destinati a parco e a verde;
- Utilizzo di attrezzature e piccoli macchinari di manutenzione e giardinaggio;
- Nozioni fondamentali di legislazione in materia di A.P.S.P.;
- Nozioni fondamentali di legislazione in materia di sicurezza in ambiente di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.: luoghi di lavoro, uso di attrezzature di lavoro e dispositivi di sicurezza individuale, movimentazione manuale di carichi, agenti fisici (rumore e vibrazione), sostanze pericolose (rischio chimico e biologico);
- Nozioni in materia di pubblico impiego – diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- Nozioni inerenti alla normativa sulla privacy;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.
- Padronanza adeguata della lingua italiana.
- Elementi di informatica, in particolare conoscenza dell'utilizzo degli strumenti del pacchetto office.

Il punteggio riservato **all'esame colloquio-attitudinale** sarà di 30 punti.

Sarà conseguita l'idoneità nell'esame colloquio-attitudinale con il conseguimento di almeno 21 punti.

Il punteggio della prova sarà attribuito con un massimo di due decimali.

7. CONVOCAZIONE CANDIDATI AMMESSI ALLA PUBBLICA SELEZIONE

L'elenco dei candidati ammessi, esclusi oppure ammessi con riserva, verranno esposti sul sito dell'A.P.S.P. Casa di Riposo S. Vigilio – Fondazione Bonazza all'indirizzo: www.casariposospiazza.it. – sezione “concorsi e selezioni dall'Ente”

~~Le prove si svolgeranno presso la sede dell'A.P.S.P. “Casa di Riposo S. Vigilio – Fondazione Bonazza” – Via S. Vigilio n. 13 38088 SPIAZZO (TN) nella giornata di~~

~~MARTEDÌ 17 DICEMBRE 2024 A PARTIRE DALLE ORE 09.00~~

~~secondo il calendario che sarà pubblicato sul sito istituzionale nella sezione “Concorsi e selezioni dell'Ente”, senza ulteriori comunicazioni agli interessati.~~

La data della prova orale sarà pubblicata, dopo il termine previsto per la presentazione delle domande, mediante pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione “Concorsi e selezioni dell'Ente”, senza ulteriori comunicazioni agli interessati.

Per essere ammessi alla procedura i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento personale di identità valido. La durata minima del colloquio sarà di almeno 20 minuti.

I candidati che non si presenteranno alla prova di esame colloquio-attitudinale nel giorno e ora stabiliti saranno dichiarati rinunciatori, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo candidato.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'A.P.S.P. “Casa di Riposo S. Vigilio – Fondazione Bonazza” www.casariposospiazza.it a conclusione dei lavori della commissione.

Eventuali variazioni saranno pubblicate con le stesse modalità. Detta modalità di comunicazione a mezzo sito istituzionale vale come notifica a tutti gli effetti di legge. Pertanto i candidati ammessi sono invitati a presentarsi senza ulteriore comunicazione alla prova programmata.

Sarà onere dei candidati consultare periodicamente il sito istituzionale per prendere visione delle comunicazioni e aggiornamenti relativi alla presente procedura.

A tutela della riservatezza dei candidati non saranno pubblicati i nominativi, ma verrà assegnato a ciascun candidato un codice.

La comunicazione ai candidati per lo svolgimento delle prove è effettuata rispettando i termini di 20 giorni prima della data fissata per le prove.

8. FORMAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA

Il candidato che non abbia conseguito il punteggio minimo, stabilito dalla commissione giudicatrice, per il superamento della prova è escluso dalla graduatoria.

La Commissione giudicatrice al termine dei colloqui, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dagli stessi, con l'osservanza, a parità di merito, delle norme sulle preferenze stabilite dalla legge.

Il Direttore riconosciuta la regolarità degli atti della selezione, li approva unitamente alla graduatoria finale di merito. Ai sensi del vigente Regolamento per il personale dipendente, la graduatoria così come formata e approvata, avrà validità di due anni dalla data della sua approvazione e sarà utilizzata per la stipulazione di contratti di lavoro, a tempo determinato sia a tempo pieno che a tempo parziale, per fini sostitutivi o per sopperire ad esigenze di servizio di carattere occasionale o straordinario.

9. ASSUNZIONE

L'A.P.S.P., constatata la necessità di procedere all'assunzione di personale a tempo determinato, contatta i candidati

utilizzando i recapiti indicati dal candidato nella domanda di ammissione alla pubblica selezione. Ai candidati in graduatoria, che non siano già in servizio presso l'A.P.S.P. con contratto che al momento della richiesta abbia una durata residua superiore a tre mesi, verrà inviata contemporaneamente una comunicazione con gli estremi della proposta di assunzione. I candidati interessati alla proposta dovranno quindi rispondere entro il termine di 48 ore. Verrà assunto il candidato in graduatoria con punteggio più elevato che avrà espresso la propria disponibilità. In caso di necessità, sarà interpellato per l'assunzione con contratto a tempo determinato, il candidato meglio collocato nella graduatoria stessa.

I candidati dovranno essere disponibili a prendere immediatamente servizio a partire dalla data che verrà indicata dall'Amministrazione. In caso contrario, si procederà alla chiamata dei candidati immediatamente successivi in graduatoria.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, contestualmente all'ammissione in servizio.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione a tempo determinato dovrà acquisire autocertificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, o in alternativa i corrispondenti certificati di quanto segue:

1. data e luogo di nascita;
2. residenza;
3. cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
4. stato civile;
5. stato famiglia;
6. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti all'obbligo di leva);
8. titolo di studio con indicazione della data e dell'istituto presso cui è stato conseguito.

La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo alla data stabilita è condizione risolutiva del contratto individuale di lavoro.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva assunzione in servizio.

L'Amministrazione dell'Azienda procederà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 455 del 28 dicembre 2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. In caso di falsa attestazione il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'APSP "Casa di Riposo S. Vigilio – Fondazione Bonazza di Spiazzo", titolare del trattamento, fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse alla presente procedura.

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali vengono raccolti e trattati da parte della Amministrazione dell'A.P.S.P. per l'adempimento delle funzioni istituzionali correlate all'esercizio di poteri e facoltà di cui competente relativamente all'instaurazione del rapporto con l'interessato che intenda partecipare alla selezione.

La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati:

Il trattamento svolto potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali. Anche in tal caso la base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire la riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

Obbligatorietà del conferimento

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione.

Comunicazione, diffusione e trasferimento dati

Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati potranno essere comunicati ai soggetti che, secondo il diritto vigente, sono legittimati a conoscerli nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento, nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati, il cui elenco è accessibile mediante richiesta rivolta al titolare. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. La graduatoria o l'ammissione alle prove intermedie sarà pubblicata sul sito web del titolare.

Durata del trattamento e periodo di conservazione

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura e saranno successivamente conservati per il termine di legge.

Diritti dell'interessato

Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Informazioni sul Titolare del trattamento dati

Il Titolare del trattamento è la APSP "Casa Riposo – Fondazione Bonazza di Spiazzo" (TN).

Informazioni sul Responsabile Protezione Dati (RPD)

La nostra Amministrazione ha designato il proprio responsabile per la protezione dei dati personali raggiungibile all'indirizzo: serviziodpo@upipa.tn.it.

11. RINVIO

La partecipazione alla selezione implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle A.P.S.P. della Provincia Autonoma di Trento.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare:

- D.P.R. 10 dicembre 1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

- Legge 12 marzo 1999, n. 68, legge 12 settembre 1980, n. 574 e al decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215 con riferimento alle riserve di posto a favore di particolari categorie di cittadini;
- Legge 20 ottobre 1990, n. 302 e legge 23 novembre 1998, n. 407 con riferimento alle norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Legge 15 maggio 1997, n. 127, con riferimento al titolo di preferenza della minore età;
- D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- Decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368, accordo quadro sul lavoro a tempo determinato e s.m.;
- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7; Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7 e relativi decreti attuativi;
- Circolare n. 4/EL/2013 della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige relativa alla modifica della disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro nelle pubbliche amministrazioni;
- il Decreto Legislativo n. 66/2010 e il Decreto Legislativo n. 8/2014;
- Regolamento del Personale dell'Azienda vigente;

Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali, disponibile sul sito Internet: <http://www.apran.provincia.tn.it>

12. RICORSI

Avverso i provvedimenti relativi al presente avviso può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento.

L'Amministrazione si riserva di prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente avviso.

Per il ritiro del modulo di ammissione alla selezione, nonché per chiarimenti e spiegazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Azienda in Via S. Vigilio, 13 (Tel. 0465/803120-3).

IL DIRETTORE
Dott. Roberto Povoli
(firmato digitalmente)

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)

Attenzione: prima di compilare il modulo di richiesta di partecipazione, leggere attentamente l'avviso di selezione.

Spettabile
A.P.S.P. "CASA DI RIPOSO S. VIGILIO – Fondazione Bonazza"
Via S. Vigilio, 13
38088 SPIAZZO (TN)
segreteria@pec.casariposospiazzo.it

OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PUBBLICA SELEZIONE PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER EVENTUALI ASSUNZIONI CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO, IN FIGURA PROFESSIONALE DI OPERAIO SPECIALIZZATO - CATEGORIA B – LIVELLO EVOLUTO – 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(autocertificazione)

Il/La sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____

presa visione dell'avviso di pubblica selezione per esami per la formazione di una graduatoria valida per l'assunzione di personale con contratto a tempo determinato e a tempo pieno nel profilo professionale di Operaio Specializzato – Categoria B – livello evoluto – 1^ posizione retributiva, indetta dall'A.P.S.P. "Casa di Riposo S. Vigilio – Fondazione Bonazza" di Spiazza,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla stessa.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché della sanzione della decadenza dai benefici conseguiti a seguito di un provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi successivamente non veritiera, previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa", sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- di essere nato/a a _____ provincia di _____ il _____ ;
residente in _____ via _____ C.A.P. _____
domiciliato in _____ via _____ C.A.P. _____
Codice fiscale _____ ;
e-mail _____ ;
eventuale pec (indicazione PEC obbligatoria in caso di invio tramite PEC) _____ ;
numero di telefono _____ numero di cellulare _____ ;
 di essere in possesso della cittadinanza _____ ;

Riservato ai cittadini NON ITALIANI (vedi avviso):

- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- ovvero non goderne per i seguenti motivi: _____
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana SI NO (barrare la casella)

Solamente per i cittadini non UE - essere titolare di:

- diritto di soggiorno
- diritto di soggiorno permanente
- permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo
- status di rifugiato
- status di protezione sussidiaria

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
- ovvero di non essere iscritto/a per i seguenti motivi: _____;
- che lo stato famiglia è così composto:

COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA	GRADO DI PARENTELA
		Dichiarante

- di essere in possesso della patente di guida cat. B o superiore;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di Studio:
 - Scuola dell'obbligo¹ conseguita presso l'Istituto o la Scuola _____
sita in _____ in data _____

e
 - a) Attestato di qualificazione professionale di _____, conseguito il _____
presso l'Istituto o la Scuola _____ sita/o in _____

nonché
 - b) di essere in possesso di esperienza professionale almeno biennale, attinente le mansioni di operaio (edile, carpentiere, meccanico, idraulico, elettricista ecc.) specificatamente presso:

DENOMINAZIONE DATORE DI LAVORO	DATA INIZIO SERVIZIO	DATA FINE SERVIZIO	INQUADRAMENTO CONTRATTUALE	CAUSA RISOLUZIONE RAPPORTO DI LAVORO

¹ intendendosi per "obbligo scolastico":
- licenza di Scuola Media Inferiore;
- oppure licenza Scuola Elementare per i nati prima del 31/12/1951 e per quanti hanno conseguito la licenza in data anteriore al 14/02/1963;
- oppure certificazione dell'osservanza di almeno 9 anni delle norme sull'obbligo scolastico al compimento del 15° anno di età.

oppure in alternativa ai punti a) e b)

diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale
_____ conseguita in data _____
presso _____;

ovvero (per il titolo conseguito all'estero)

di essere in possesso del titolo di _____ conseguito nello Stato di
_____ in data _____, dichiarato equipollente
al titolo richiesto di _____, con provvedimento di data _____ rilasciato da
_____;

per i candidati di sesso maschile: di essere nella seguente posizione nei confronti degli **per i candidati di sesso maschile: di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi di leva:**

- congedato;
- congedato da servizio sostitutivo;
- richiamato;
- riformato;
- esonerato;
- rivedibile;
- rinviato;
- adempiuto in qualità di _____ dal _____ al _____

di non essere stato/a destituito/a o decaduto/a dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni;

ovvero di essere stato/a destituito/a o decaduto/a dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni per i seguenti motivi: _____

di non aver riportato condanne penali;

ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali: _____

di non avere procedimenti penali in corso;

ovvero di avere i seguenti procedimenti penali: _____

di godere dei diritti civili e politici;

di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni e/o datori di lavoro privati (in caso di insufficienza degli spazi allegare fogli ulteriori):

DENOMINAZIONE DATORE DI LAVORO	DATA INIZIO SERVIZIO	DATA FINE SERVIZIO	TEMPO DETERM. O INDETERM.	ORARIO SETT.LE ²	FIGURA PROF.LE	CAUSA RISOLUZIONE RAPPORTO DI LAVORO

² A tempo Pieno/ a tempo parziale con indicazione, in quest'ultimo caso, del numero di ore settimanali svolte e del numero di ore settimanali previste per il tempo pieno.

- di essere di sana costituzione fisica con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio e di essere consapevole che la non idoneità fisica all'impiego comporta la non assunzione in servizio;
- di rientrare tra i soggetti di cui all'articolo 3 della L.P. 10 settembre 2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 e richiedere, per l'espletamento delle prove, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi:

Sì NO

Se Sì specificare quali _____;

- di avere titolo a preferenza nella nomina per il seguente motivo (barrare la parte che interessa: si ricorda che ai sensi di legge, a parità di merito i titoli di preferenza sono):
 - gli insigniti di medaglia al valore militare;
 - i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - gli orfani di guerra;
 - gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - i feriti in combattimento;
 - gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
 - i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - gli invalidi ed i mutilati civili;
 - militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal n. ____ figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche (sarà considerato anche il servizio di durata inferiore ad un anno presso questa Azienda);
- dalla minore età.

N.B.: Ai sensi della L. 407/98, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia. La condizione di caduto a causa di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. 302/90.

- di accettare incondizionatamente le norme contenute nell'avviso di selezione prot. n. 3169 di data 29.10.2024;

ALLEGATI ALLA DOMANDA:

- ricevuta di avvenuto pagamento della tassa di concorso di €. 10,00.=, effettuato unicamente tramite il sistema "PagoPA";
- fotocopia del documento di identità qualora la domanda sia già stata firmata;
- copia della patente di guida;
- _____
- _____

Chiede infine che ogni comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo:

numero di telefono _____ numero cellulare _____

e-mail _____;

eventuale pec (indicazione PEC obbligatoria in caso di invio tramite PEC)

_____;

Dichiara inoltre, consapevole del fatto che i requisiti devono sussistere al momento della data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, di impegnarsi a comunicare tempestivamente a questa Amministrazione ogni modifica relativa alla presente dichiarazione.

Il/La sottoscritto/a, acquisite le informazioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, acconsente al trattamento dei propri dati personali nei limiti e con le modalità specificate nell'informativa riportata nell'avviso di selezione.

Data, _____

Firma _____

La domanda deve essere datata e firmata alla presenza dell'impiegato addetto: qualora non venga recapitata personalmente, ad essa deve essere allegata copia fotostatica (anche non autenticata) di documento d'identità del candidato in corso di validità.

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

Prot. n. _____

Spiazzo, _____

Si attesta che, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, la presente domanda

- è stata sottoscritta dall'interessato/a alla presenza dell'addetto/a al ritiro della stessa;
- è pervenuta già sottoscritta dall'interessato/a con allegata copia fotostatica di un documento di identità

L'ADDETTO DELL'UFFICIO AMMINISTRATIVO
