

**BANDO DI CONCORSO FINALIZZATO ALLA STABILIZZAZIONE AI SENSI DELL'ART. 12, COMMA 2 DELLA L.P. 3 AGOSTO 2018 N. 15 E DELLA DELIBERA DELLA GIUNTA PROVINCIALE N. 1863 DI DATA 12 OTTOBRE 2018 DI N. 1 POSTO CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C BASE PRIMA POSIZIONE RETRIBUTIVA (CB1), A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI)**

**IL DIRETTORE**

in esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 49 di data 24.12.2024 avente ad oggetto *“Adozione del provvedimento previsto dal comma 6 dell’art. 12 della legge provinciale 3 agosto 2018, n. 15 avente ad oggetto “misure per il superamento del precariato”*, nonché in esecuzione alla determina n. 143 di data 24.12.2024, esecutiva ai sensi di legge,

**RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico riservato al personale in possesso dei **requisiti previsti** dal comma 2 dell’art. 12 della l.p. 3 agosto 2018, n. 15 e s.m. ovvero:

- a) risulti essere o essere stato in servizio dopo il 28 agosto 2015 con contratto di lavoro flessibile presso l’A.P.S.P. Centro Servizi Socio Sanitari e Residenziali Malé;
- b) alla data del 31 dicembre 2024 (scadenza coordinata a quanto previsto dall’art. 20 del D.Lgs. 75/2017) abbia maturato almeno tre anni di contratto, anche non continuativi negli ultimi otto, in una o più A.P.S.P., purché relativi ad attività svolte o riconducibili alla medesima area o categoria professionale per la quale è indetto il concorso.

Con riguardo alla lettera a), è necessario risultare in servizio, anche per un solo giorno, successivamente alla data del 28 agosto 2015, con contratto di lavoro flessibile presso l’APSP l’A.P.S.P. Centro Servizi Socio Sanitari e Residenziali Malé che assume. All’atto dell’avvio della presente procedura di assunzione a tempo indeterminato, il soggetto potrebbe anche non essere più in servizio presso tale Amministrazione.

Ai fini della determinazione dell’anzianità di servizio, ai sensi del comma 1, lettera c), dell’art. 12 della l.p. n. 15/2018, si considerano solo i servizi prestati in attività svolte o riconducibili alla medesima categoria professionale per la quale si procede all’assunzione. Per le assunzioni presso le aziende pubbliche di servizi alla persona sono considerati i servizi prestati presso una o più delle medesime aziende.

Sono esclusi dalle misure di stabilizzazione i contratti aventi ad oggetto il conferimento di incarichi dirigenziali, i contratti di somministrazione lavoro presso le pubbliche amministrazioni e i contratti di formazione e lavoro. Le richiamate esclusioni comportano che i servizi prestati nelle Amministrazioni pubbliche della Provincia con contratti delle predette tipologie, non danno titolo alla partecipazione alle procedure di stabilizzazione né possono essere considerati nel computo delle anzianità richieste tra i requisiti delle misure di stabilizzazione.

Posto che l'articolo 12 della L.P. n. 15/2018 riguarda misure per il superamento del precariato, **non possono partecipare alla presente procedura di stabilizzazione coloro che, all'atto della scadenza del presente avviso pubblico o al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, risultino assunti con contratto a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni pubbliche della Provincia.**

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il **trattamento economico annuo iniziale** è il seguente:

- Stipendio annuale: € 17.075,16
- Assegno annuo: € 2.424,00
- Indennità Integrativa Speciale: € 6.371,01
- Tredicesima mensilità;
- Ogni altra competenza accessoria di legge.

### **PARI OPPORTUNITA'**

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

### **MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

**Per essere ammessi al concorso riservato gli aspiranti dovranno far pervenire alla Segreteria della A.P.S.P. Centro Servizi Socio Sanitari e Residenziali Malé,**

**entro le ore 12.00 del giorno 22.01.2025**

**apposita domanda redatta su modello fac simile allegato al presente avviso in carta semplice (art. 1 della L. 23/08/1988, n. 370).**

La domanda potrà essere:

- **consegnata a mano** presso l'Ufficio Amministrativo della Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Centro Servizi Socio Sanitari e Residenziali Malé –Via della Gana 14 a Malé (TN) - (in questo caso l'Ufficio Amministrativo ne rilascerà ricevuta)
- **spedita per posta raccomandata con ricevuta di ritorno** alla stessa Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Centro Servizi Socio Sanitari e Residenziali Malé – Via Della Gana 14 –

38027 Malé (TN) (in questo caso farà fede la data e l'ora risultante dal timbro postale di spedizione)

- **spedita mediante corriere** allo stesso indirizzo della A.P.S.P.;
- **inviata tramite PEC ad [amministrazione@pec.centroservizimale.it](mailto:amministrazione@pec.centroservizimale.it)** (solo formato pdf sia della domanda che del documento d'identità)

non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

**Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio:** non verranno perciò prese in considerazione quelle domande o quei documenti che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dal presente avviso.

La A.P.S.P. Centro Servizi Socio Sanitari e Residenziali Malé declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dovuti all'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o ad eventuali disguidi postali o comunque anche a fatto di terzi, a caso fortuito o alla forza maggiore.

**La domanda di ammissione al concorso sottintende che il candidato accetta tutte le condizioni previste da questo bando.**

Nella domanda redatta in carta libera anche utilizzando il modulo predisposto dall'Ente, i candidati devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e in dichiarazioni mendaci:

- a) le complete generalità: cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs. 30.03.2001 n. 165, così come modificato dalla Legge n. 97 del 06.08.2013);
- c) il godimento dei diritti politici attivi e civili ovvero le cause del mancato godimento e il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione delle stesse (adempimento limitato ai soli cittadini italiani);
- d) il possesso del seguente titolo di studio: **del Diploma di Istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;** richiesto dall'avviso, con specificazione della data di conseguimento, scuola o istituto presso cui fu conseguito. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano;
- e) il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione alla procedura di stabilizzazione di cui in premessa del presente bando (requisiti previsti);
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (adempimento limitato ai candidati di sesso maschile);
- g) l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- h) di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- i) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego (la mancata dichiarazione a riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non aver prestato servizio come dipendente presso pubbliche amministrazioni);

- j) l' idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio. La dichiarazione non è richiesta per gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica. I medesimi dovranno in tal caso allegare, in originale o copia autenticata, certificazione relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio<sup>1</sup>.
- k) la precisa indicazione del domicilio al quale dovranno essere trasmesse eventuali comunicazioni.
- l) l' avvenuto pagamento della tassa di partecipazione alla procedura di stabilizzazione;
- Nella domanda gli aspiranti possono altresì indicare eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza o l' appartenenza a categorie riservate;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 N. 174, che intendono presentare la domanda, devono inoltre indicare espressamente quanto segue:

1. godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
2. conoscenza della lingua italiana adeguata in relazione alle mansioni del posto.
3. il possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana.
4. equipollenza del titolo di studio a quello previsto dall' avviso della procedura di stabilizzazione.

L' amministrazione si riserva di provvedere all' accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del Direttore, l' esclusione dalla procedura di stabilizzazione dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti.

Le domande che presentino irregolarità ed omissioni nella documentazione di rito riguardanti:

- l' omissione e l' incompletezza di una o più dichiarazioni richieste circa il possesso dei requisiti di carattere generale;
- il versamento della tassa di ammissione alla procedura di stabilizzazione;

possono essere sanate dai candidati entro i termini stabiliti, trascorsi i quali, senza risposta, verrà presunta la mancanza di requisiti non dichiarati o il venir meno dell' interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione dalla procedura di stabilizzazione.

Ai sensi dell' art. 38 c. 3 del DPR 445/2000, **la domanda dovrà essere datata e firmata, pena la nullità della domanda e la non ammissione al concorso;** se consegnata personalmente dovrà essere firmata in presenza dell' impiegato dell' Ente addetto al ricevimento della stessa.

#### **Si fa presente che:**

- Tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, nonché alla data del provvedimento di inquadramento.
- ai sensi dell' articolo 39 del D.P.R. 445/2000, non è necessario autenticare la firma che l' aspirante deve apporre, in forma leggibile e per esteso, in calce alla domanda. **La mancanza della firma sarà causa di non ammissione al concorso;**
- gli aspiranti dovranno comunicare alla A.P.S.P. Centro Servizi Socio Sanitari e Residenziali Malé con lettera raccomandata o PEC le eventuali variazioni alla loro residenza o al loro domicilio che si verificassero durante la procedura concorsuale e fino alla sua conclusione;
- la domanda di ammissione al concorso, con allegata la fotocopia di un valido documento di identità personale, vale anche come "autocertificazione" per tutti gli stati, i fatti e le qualità personali dichiarati nella domanda stessa;

---

<sup>1</sup> Prima dell' assunzione è facoltà dell' A.P.S.P. Centro Servizi Socio Sanitari e Residenziali Malé, ai sensi dell' art. 41, comma 2 lettera a), del D. LGS. 81/2008 sottoporre il candidato a visita medica pre-assuntiva intesa a constatare l' assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato, al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica. Il dipendente sarà sottoposto a visita medica per l' accertamento dell' idoneità lavorativa alla mansione, specifica ai sensi della normativa vigente in materia di sicurezza del lavoro. In caso di accertata non idoneità lavorativa specifica, il contratto di lavoro si intenderà automaticamente risolto.

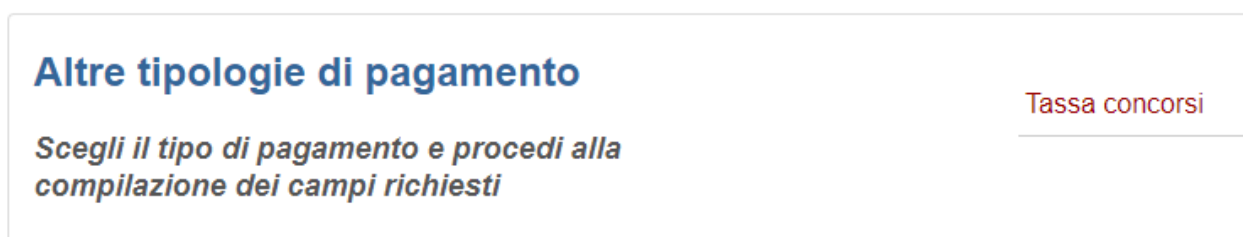
- la A.P.S.P. Centro Servizi Socio Sanitari e Residenziali Malé può e deve accertare con ogni mezzo la veridicità delle dichiarazioni rese dal concorrente nella sua domanda; se accertasse che l'aspirante ha reso dichiarazioni non veritiere o mendaci, o che ha fornito o allegato atti falsi, ne disporrà l'immediata esclusione dal concorso ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000 e denuncerà il fatto all'autorità giudiziaria per dar corso alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000.

## TASSA DI CONCORSO

Coloro che presentano domanda per partecipare al concorso devono versare la relativa **tassa di concorso nella misura di € 25,00**;

Il pagamento dovrà essere effettuato unicamente tramite il sistema "PagoPA", seguendo questi passaggi:

- accedere al portale <https://mypay.provincia.tn.it/pa/home.html> ;
- selezionare l'Ente Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Centro Servizi Socio Sanitari e Residenziali Malé con l'apposita funzione di ricerca;
- nella sezione "Altre tipologie di pagamento" cliccare su "TASSA CONCORSI";



- compilare il form con tutti i dati richiesti e nel campo CONCORSO inserire "Tassa stabilizzazione assistente amministrativo Sig./ra \_\_\_\_\_";

**Pagamento Dovuto : Tassa concorsi**

- cliccare su "Aggiungi al carrello" e seguire le istruzioni che verranno fornite dal portale. Stampare la ricevuta di pagamento che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione. La tassa non sarà in nessun caso rimborsata, anche nel caso di eventuale revoca del concorso medesimo.

## DOCUMENTI DA PRESENTARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Gli aspiranti **dovranno allegare in ogni caso**, pena esclusione dal concorso, oltre alla domanda di ammissione la seguente documentazione:

1. **fotocopia in carta libera di un valido documento di identità, munito di fotografia;**
2. **copia del versamento della tassa di concorso;**

- 3. copia del titolo di studio;**
- 4. certificato di servizio attestante l'esperienza professionale e l'anzianità di servizio;**

Gli aspiranti hanno facoltà di rendere noto alla commissione fatti, stati, titoli ed ogni altra notizia richiesta dalle disposizioni del bando mediante, in alternativa:

- autocertificazione (ai sensi del D. Lgs. 445/2000);
- presentazione dei documenti relativi o di copia fotostatica di essi con dichiarazione sottoscritta di conformità all'originale (ai sensi del D. Lgs. 445/2000);
- esibizione dell'originale all'impiegato dell'Ente addetto, che ne riproduce e ne trattiene copia attestandone la conformità all'originale;
- richiesta all'Ente di acquisizione d'ufficio di fatti, stati, qualità e titoli che risultano dalla documentazione in atti dell'Ente o in possesso di altre amministrazioni pubbliche.

### **ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE PERVENUTE**

Le comunicazioni ai candidati relative alla presente procedura, saranno effettuate esclusivamente all'indirizzo da loro indicato nella domanda o all'indirizzo PEC messo a disposizione dal candidato.

La verifica dei requisiti per la stabilizzazione dei candidati che avranno manifestato interesse alla presente procedura e il calcolo dell'anzianità di servizio sarà effettuato dall'Ufficio Personale.

### **COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice è nominata con determinazione del Direttore della A.P.S.P. Centro Servizi Socio Sanitari e Residenziali Malé secondo le modalità stabilite dal vigente Regolamento del Personale della struttura.

### **PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME**

#### **Il concorso riservato verrà svolto per SOLI ESAMI.**

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta e in una prova orale. **La prova scritta** verterà sui seguenti argomenti:

- Disciplina contrattuale delle A.P.S.P. con particolare riferimento ai nuovi sistemi telematici di selezione e affidamento delle forniture di beni e servizi;
- Acquisizione e affidamento di lavori, servizi e forniture nelle A.P.S.P. della Provincia di Trento;
- Elementi di contabilità economica, adempimenti fiscali e tracciabilità delle A.P.S.P.;
- L'ordinamento del personale dipendente delle A.P.S.P.;
- Ordinamento generale, finanziario e contabile delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona della Regione Trentino Alto Adige;
- Normativa in materia di protezione dei dati personali R.Eu. n. 679/2016);
- Normativa in materia di Amministrazione Trasparente D.Lgs. n. 33/2013 e Legge Regionale 29 ottobre 2014, n. 10;
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione L. n. 190/12;
- Direttive Provinciali in materia di gestione delle R.S.A.;
- Nozioni di diritto amministrativo con riferimento in particolare alla disciplina degli atti amministrativi nelle A.P.S.P.;

- Nozioni di base concernenti la gestione dei documenti negli enti pubblici: il documento amministrativo, il documento informatico, il protocollo informatico, la gestione documentale;
- Nozioni in materia di salute e la sicurezza negli ambienti di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.);
- Codice di comportamento;
- Nozioni in materia di rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti e di diritti e doveri del personale dipendente.

**La prova orale** verterà sulle materie della prova scritta.

I nominativi delle persone ammesse e non ammesse al concorso e l'elenco di coloro che sono ammessi alla prova orale verranno pubblicati esclusivamente a mezzo di **avviso sul sito internet della APSP Centro Servizi Socio Sanitari e Residenziali Malé** all'indirizzo [www.centroservizimale.it](http://www.centroservizimale.it).

**Tali pubblicazioni valgono come notifica a tutti gli effetti di legge.**

Sarà pertanto **onere e cura del candidato verificare all'Albo dell'Ente** l'ammissione o esclusione dal concorso, le date ed il luogo di convocazione delle prove e ogni ulteriore informazione e/o comunicazione riguardante il procedimento concorsuale.

**Il calendario delle prove verrà comunicato con almeno 20 giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento sul sito internet sopra menzionato unitamente al luogo di svolgimento delle prove.**

I candidati che non si presenteranno alle prove di esame nel giorno e ora stabiliti saranno dichiarati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo candidato; per essere ammessi al concorso i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento personale di identità valido.

L'assenza anche ad una sola prova d'esame comporterà l'esclusione dal concorso.

Le prove si intenderanno superate se il candidato avrà ottenuto la votazione di **almeno 21/30**.

**MODALITA' DEL CONCORSO RISERVATO – GRADUATORIA – DOCUMENTI – ASSUNZIONE**

Il candidato che non abbia conseguito il punteggio minimo richiesto per il superamento delle singole prove è escluso dall'accesso alle prove successive e dalla graduatoria.

In base all'esito delle prove di esame, la commissione giudicatrice formerà la **graduatoria finale di merito**, tenendo conto dei titoli di precedenza o di preferenza; quindi trasmetterà i verbali delle operazioni del concorso al direttore della A.P.S.P. Centro Servizi Socio Sanitari e Residenziali Malé per l'approvazione in base all'art. 32 del Regolamento.

Successivamente il Direttore della APSP Centro Servizi Socio Sanitari e Residenziali Malé forma la graduatoria di merito tenuto conto dell'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 10 dicembre 1994 n. 487 e dall'art. 3, comma 7 della legge 15 maggio 1997, n. 127 e procede alla dichiarazione dei vincitori.

## **PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI – ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il concorrente utilmente collocato in graduatoria sarà invitato dall'Amministrazione a produrre i documenti prescritti entro trenta giorni dalla data della comunicazione, pena la decadenza.

Il concorrente risultato vincitore deve assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di nomina, diversamente verrà dichiarato rinunciario.

L'assunzione diventerà definitiva dopo il periodo di prova disciplinato dall'art. 26 del vigente contratto collettivo di lavoro.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI Art. 13 Reg. UE 2016/679**

#### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Art. 13 Reg. UE 2016/679**

L'A.P.S.P. Centro Servizi Socio Sanitari e Residenziali Malé, titolare del trattamento, fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse alla presente procedura. Si segnala che i dati personali forniti saranno trattati in modalità elettronica e cartacea dall'A.P.S.P. Centro Servizi Socio Sanitari e Residenziali quale titolare del loro trattamento.

#### **Finalità del trattamento dei dati**

I dati personali vengono raccolti e trattati da parte della nostra Amministrazione per l'adempimento delle funzioni istituzionali correlate all'esercizio di poteri e facoltà di cui competente relativamente all'instaurazione del rapporto con l'interessato che intenda partecipare alla selezione. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

#### **Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati**

Il trattamento svolto potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali. Anche in tal caso la base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

#### **Modalità del trattamento**

I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire a riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

#### **Obbligatorietà del conferimento**

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione.

#### **Comunicazione, diffusione e trasferimento dati**

Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati potranno essere comunicati ai soggetti che, secondo il diritto vigente, sono legittimati a conoscerli nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento, nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi



individuati, il cui elenco è accessibile mediante richiesta rivolta al titolare. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. La graduatoria o l'ammissione alle prove intermedie sarà pubblicata sul sito web del titolare.

#### **Durata del trattamento e periodo di conservazione**

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura e saranno successivamente conservati per il termine di legge.

#### **Diritti dell'interessato**

Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

#### **Informazioni sul Titolare del trattamento dati**

Il Titolare del trattamento è l'A.P.S.P. Centro Servizi Socio Sanitari e Residenziali Malé, sita in via della Gana 14 – 38027 Malé (TN).

#### **Informazioni sul Responsabile Protezione Dati (RPD)**

La nostra Amministrazione ha designato il proprio responsabile per la protezione dei dati personali raggiungibile all'indirizzo: [serviziodpo@upipa.tn.it](mailto:serviziodpo@upipa.tn.it).

### **RICORSI**

Avverso i provvedimenti relativi al presente Avviso può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige ovvero dalla notifica al candidato dell'atto che abbia interesse ad impugnare.

### **DISPOSIZIONI VARIE**

L'Ente si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di stabilizzazione, di sospendere o revocare la procedura stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nella Legge Regionale 21.09.2005 n. 7 e ss.mm., alle altre disposizioni di legge in materia nonché alle norme richiamate nel vigente Regolamento del Personale.

#### **1) INFORMAZIONI**

Il testo del presente avviso ed il modello di domanda sono pubblicati sul sito Internet [www.centroservizimale.it](http://www.centroservizimale.it), nella sezione albo/concorsi dell'Ente e sul sito internet [www.upipa.tn.it](http://www.upipa.tn.it) nella pagina riservata ai concorsi e bandi di gara.

Per eventuali chiarimenti e spiegazioni gli interessati potranno rivolgersi agli uffici amministrativi dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Centro Servizi Socio Sanitari e Residenziali Malé di Malé – Via della Gana n. 14 – 38027 Malé (TN). Tel. 0463902062 - email [info@centroservizimale.it](mailto:info@centroservizimale.it) - [amministrazione@pec.centroservizimale.it](mailto:amministrazione@pec.centroservizimale.it)

Malé, 24.12.2024

*Il Direttore*

*Dott. Gianni Delpero*