

**AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE CON CONTRATTO DI DIRITTO PRIVATO A TEMPO DETERMINATO DELLA APSP "PADRE ODONE NICOLINI" DI PIEVE DI BONO-PREZZO.**

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'APSP "Padre Odone Nicolini" n. 6 dd. 19.03.2025, immediatamente esecutiva, è indetta una pubblica selezione per il conferimento dell'incarico di direttore con contratto di diritto privato a tempo determinato dell'APSP "Padre Odone Nicolini" di Pieve di Bono-Prezzo;

**Art. 1**  
**Oggetto**

L'APSP "Padre Odone Nicolini", ai sensi del comma 1 dell'art. 9 della Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7, dell'art. 15 dello Statuto dell'APSP e con le modalità previste dall'art. 88 del Regolamento per il Personale dell'APSP, indice un pubblico avviso di selezione per il conferimento dell'incarico di direttore con contratto di diritto privato a tempo determinato, volto ad accertare in capo ai soggetti interessati una particolare qualificazione professionale.

Il direttore è la figura dirigenziale apicale dell'Azienda, è responsabile della gestione amministrativa, tecnica, economica, finanziaria e socio-assistenziale della medesima, nei limiti delle risorse, delle direttive e degli obiettivi assegnati dal Consiglio di Amministrazione. Al direttore competono tutti gli adempimenti specificatamente previsti dalle vigenti normative e dal regolamento di organizzazione dell'Azienda, nonché l'assolvimento degli obblighi derivanti dal contratto di lavoro in vigore presso l'Azienda stessa. Al direttore competono inoltre tutti gli adempimenti a lui specificatamente riservati dalla normativa vigente. In particolare il direttore è datore di lavoro e responsabile anticorruzione e trasparenza ai sensi delle specifiche normative di settore vigenti.

**Art. 2**  
**Requisiti di ammissione**

Sono ammessi alla valutazione di cui al presente avviso i soggetti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. possesso del diploma di laurea - Vecchio ordinamento: Diploma di Laurea (DL) - Nuovo ordinamento: Laurea di 1° livello (L), Laurea Magistrale (LM), o Laurea Specialistica (LS) conseguite presso Università o altro Istituto Universitario Statale o legalmente riconosciuto ed esperienza almeno triennale in ruoli direttivi nel settore pubblico e/o privato, oppure l'aver ricoperto l'incarico di direttore per almeno 5 anni presso APSP;
2. cittadinanza italiana;
3. età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
6. non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
7. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, possano rendere incompatibile la nomina a pubblico dipendente;
8. non essere destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
9. idoneità fisica all'impiego;

10. non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
11. assenza di cause di ineleggibilità, incompatibilità e di altre condizioni impeditive previste dalla normativa statale vigente; l'esistenza di un rapporto di lavoro dipendente dall'APSP non costituisce causa di incompatibilità alla nomina a direttore.

In attuazione di quanto previsto dall'art. 53 bis della legge provinciale 3 aprile 1997 n. 7 e ss.mm. non sono ammessi a valutazione i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza o che accederanno al trattamento di quiescenza obbligatoria nell'arco della durata del mandato dell'attuale Consiglio di Amministrazione.

Si precisa, ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120, che la condizione di non vedente costituisce causa di inidoneità fisica specifica alle peculiari mansioni inerenti al posto per il quale è indetta la presente selezione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

### **Art. 3 Commissione**

L'APSP "Padre Odone Nicolini" si avvale di un'apposita Commissione giudicatrice che sarà nominata con successivo separato provvedimento del Consiglio di Amministrazione, quale supporto professionale per la valutazione dei candidati, di cui faranno parte n. 3 componenti esperti.

La Commissione giudicatrice, all'atto dell'insediamento e nelle sedute successive, provvede a:

- esaminare la regolarità della propria costituzione e verifica le cause di incompatibilità dei propri componenti e le eventuali istanze di riconsiderazione degli stessi presentate dai concorrenti;
- accertare la completezza dell'avviso di selezione, la regolarità e la sufficienza della sua pubblicazione e l'adempimento dell'obbligo della sua comunicazione agli organi ed uffici per i quali è prescritta;
- accertare in capo ai singoli candidati il possesso dei titoli richiesti per l'ammissione alla selezione ed eventualmente alla loro esclusione;
- esaminare e valutare i curricula pervenuti, al fine di verificare la preparazione e qualificazione professionale posseduta nonché la sussistenza di una effettiva competenza ed esperienza professionale di direzione nel campo dell'organizzazione aziendale pubblica o privata, caratterizzata da autonomia gestionale e diretta responsabilità nell'esercizio delle funzioni, atta a determinare l'idoneità dei candidati ad assumere ruoli manageriali e di direzione nelle organizzazioni pubbliche complesse;
- individuare una rosa di nominativi considerati in possesso dei migliori requisiti, in relazione ai quali acquisire gli ulteriori elementi di informazione e/o effettuare colloquio individuale;
- selezionare i candidati migliori, da sottoporre alla valutazione del Consiglio di Amministrazione.

Al fine di valutare le caratteristiche curriculari possedute dal candidato verrà considerato particolarmente qualificante il possesso dei seguenti titoli formativi e professionali:

1. eventuali esperienze di servizio maturate nel ruolo di direttore o Vice-direttore di APSP o funzioni equiparabili in ruoli apicali e di coordinamento gestionale presso APSP;
2. possesso di Laurea nelle seguenti discipline:
  - *Vecchio ordinamento*: Diploma di Laurea (DL) in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Economia Politica, Scienze Politiche, Teoria e tecniche della normazione dell'informazione giuridica, Economia delle Amministrazioni pubbliche e Istituzioni Internazionali, Economia delle Istituzioni e dei mercati finanziari, e/o diplomi di laurea conseguiti presso Università o altro Istituto Universitario Statale o legalmente riconosciuto, o a questi equipollenti o equivalenti ai sensi di legge (l'onere di documentare eventuali equipollenze è a carico del candidato);
  - *Nuovo ordinamento*: Laurea di 1° livello (L), Laurea Magistrale (LM), o Laurea Specialistica (LS) conseguite presso Università o altro Istituto Universitario Statale o legalmente riconosciuto, nelle seguenti discipline: Giurisprudenza, Economia e Commercio, Economia e Gestione aziendale, Economia Politica, Scienze Politiche, Teoria e tecniche della normazione dell'informazione giuridica, Economia delle Amministrazioni pubbliche e Istituzioni Internazionali, Economia delle Istituzioni e dei mercati finanziari, ovvero diplomi di laurea specialistica o laurea magistrale a questi equivalenti ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 (l'onere di documentare eventuali equipollenze è a carico del candidato);

3. possesso di diplomi di master o corsi di perfezionamento universitari attinenti la figura della presente selezione;
4. possesso di corsi di formazione attinenti la figura della presente selezione, della durata minima di 40 ore.

### **MODALITÀ DELLA SELEZIONE**

Il colloquio individuale ed eventuale test psico-attitudinale, saranno finalizzati a verificare e a valutare:

1. l'esperienza in funzioni apicali posseduta dai candidati, in particolare, e se presente, nel campo dell'organizzazione delle APSP nonché la sua trasferibilità nel nuovo ruolo;
2. le capacità decisionali, le attitudini personali alla leadership e al coordinamento dello staff aziendale;
3. le capacità relazionali e di gestione dei rapporti interni ed esterni con i vari stakeholder;
4. l'orientamento al risultato e al problem solving;
5. l'attitudine al cambiamento e le capacità di gestione della complessità e dell'innovazione;
6. la motivazione e le modalità di assunzione del ruolo;
7. le competenze in materia di programmazione, pianificazione e controllo dell'azione amministrativa-contabile;
8. le competenze in materia di disciplina provinciale e nazionale concernente l'attività contrattuale della pubblica amministrazione ed in particolare le procedure per l'affidamenti di lavori, servizi e forniture.

Il diario e la sede del colloquio con l'elenco dei candidati ritenuti idonei, verranno pubblicati all'Albo on line e nell'apposita sezione del sito internet dell'APSP "Padre Odone Nicolini" con valore di notifica a tutti gli effetti, almeno 10 giorni prima dell'espletamento dei colloqui medesimi.

I candidati convocati che non si presenteranno saranno dichiarati rinunciatari a tutti gli effetti e quindi esclusi dalla selezione.

Il Consiglio di Amministrazione, valutati i soggetti proposti dalla Commissione giudicatrice, anche attraverso un eventuale colloquio individuale suppletivo, provvede all'individuazione, con provvedimento motivato, del candidato ritenuto idoneo per il conferimento dell'incarico.

È riservata al Consiglio di Amministrazione la facoltà di non recepire alcuna delle indicazioni della Commissione giudicatrice, così come è possibile che la Commissione giudicatrice stessa non individui alcun candidato idoneo. In tal caso si procederà a nuova selezione.

È facoltà dell'Amministrazione utilizzare la rosa dei candidati ritenuti idonei per il conferimento dell'incarico trasmessa dalla Commissione giudicatrice, per stipulare un contratto di lavoro con altro partecipante alla presente selezione nel caso di risoluzione anticipata dell'originario rapporto di lavoro per qualsiasi causa intervenuta, senza la necessità di indire una nuova selezione.

In nessun caso si dà luogo alla formazione di una graduatoria.

#### **Art. 4**

#### **Rapporto di lavoro e trattamento economico del direttore**

Il rapporto di lavoro del Direttore è a tempo pieno, con impegno esclusivo a favore delle due APSP ed è regolato con contratto di diritto privato a tempo determinato di durata comunque non superiore a quella del mandato del Consiglio di Amministrazione che lo ha nominato, ed è rinnovabile.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente. Il trattamento economico iniziale annuo lordo, è il seguente:

- stipendio annuo: €. 46.475,69;
- indennità integrativa speciale: €. 7.571,23;
- tredicesima mensilità;
- retribuzione di posizione;
- retribuzione di risultato in relazione all'importo stabilito dal Consiglio di Amministrazione e agli obiettivi raggiunti sulla base di specifica procedura di valutazione;
- saranno inoltre riconosciuti i benefici economici derivanti dall'applicazione degli accordi sindacali provinciali per l'area della dirigenza.

Tutti gli assegni saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

#### **Art. 5**

#### **Presentazione della domanda – Termini e modalità**

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, stesa su carta libera, utilizzando il modello allegato al presente avviso di selezione pubblica, firmata dal/la candidato/a, dovrà pervenire alla Segreteria dell'Azienda

Pubblica di Servizi alla Persona “Padre Odone Nicolini” con sede in Frazione Strada n. 1 Pieve di Bono-Prezzo (TN), tramite posta elettronica certificata (PEC) o raccomandata con avviso di ricevimento

**entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 24.04.2025**

**Si rende noto che l'Ufficio sopra indicato è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 12.00 e dalle ore 14.30 alle 16.30**

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, pertanto, non verranno prese in considerazione le domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richiesti dall'avviso di selezione.

Per le domande consegnate a mano all'Ufficio segreteria dell'Azienda, la data di acquisizione sarà comprovata dal timbro apposto dal personale di Segreteria, che rilascerà apposita ricevuta.

Nel caso di spedizione a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) la domanda dovrà essere spedita all'indirizzo [odone@pec.apspievedibono.it](mailto:odone@pec.apspievedibono.it). Il candidato che voglia utilizzare questo canale di comunicazione è tenuto a indicare nella domanda di iscrizione il proprio indirizzo PEC. La domanda dovrà essere datata, firmata e scansionata in formato PDF. Alla domanda dovranno essere allegati, in formato PDF, la copia di un documento di identità, la ricevuta del versamento della tassa di selezione ed il Curriculum formativo professionale.

Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. Non sarà inoltre ritenuto valido l'invio effettuato da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Per le domande spedite a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento, ai fini dell'ammissione farà fede la data e l'orario del timbro postale apposti dall'ufficio di arrivo/destinazione.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda. Le domande presentate o pervenute fuori termine o con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla procedura selettiva.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande o dei documenti spediti per posta, erroneamente indirizzati o recapitati ad altra sede.

L'avviso della pubblica selezione è disponibile sul sito dell'Azienda all'indirizzo [www.apspievedibono.it](http://www.apspievedibono.it) sezione “Bandi di concorso”.

I candidati hanno l'onere di comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo o di recapito telefonico. L'APSP non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni afferenti alla procedura di cui al presente avviso dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, né per gli eventuali ritardi dovuti a disguidi postali telematici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'APSP si riserva, all'esito della procedura, di verificare il possesso dei requisiti del soggetto a cui è stato conferito l'incarico di direttore.

## **Art. 6**

### **Documentazione da produrre unitamente alla domanda**

Alla domanda di ammissione, formulata obbligatoriamente usufruendo del modulo allegato al presente avviso di selezione, dovranno essere allegati:

- 1. Quietanza comprovante il pagamento della tassa di selezione di € 25,00=.** Il pagamento dovrà avvenire unicamente tramite

#### **portale “PagoPa”**

a cui si può accedere dal sito internet della APSP Padre Odone Nicolini <http://www.apspievedibono.it/>, nella sezione Amministrazione trasparente - Pagamenti dell'Amministrazione – IBAN e pagamenti informatici – pago PA myPay – Altre tipologie di pagamento – Tassa concorsi. Compilare i campi obbligatori del form, inserendo nel campo “Concorso” la seguente dicitura “Tassa pubblica selezione direttore, Cognome e Nome del candidato”.

La tassa non potrà in nessun caso essere rimborsata, anche nel caso di eventuale revoca della selezione.

2. **Curriculum formativo e professionale**, datato e firmato, redatto in formato europeo nel quale dovranno risultare, in particolare, le esperienze ed i titoli, oltre ad altre indicazioni ritenute rilevanti dal candidato, alla qualificazione della propria candidatura a rivestire il ruolo messo a selezione.
3. **Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.**

#### **Art. 7**

#### **Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 16/679 si segnala che i dati personali forniti saranno trattati in modalità elettronica e cartacea dalla APSP "Padre Odone Nicolini".

Il trattamento dei dati raccolti sarà svolto per finalità correlate alla selezione sia, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. Il conferimento dei dati richiesti è facoltativo ma necessario per i fini della partecipazione alla selezione, pena l'esclusione. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di consentire la partecipazione dell'interessato alla pubblica selezione e dare adempimento ad obblighi di legge. La loro conservazione avrà luogo nel rispetto dei termini di legge. I dati forniti dai partecipanti saranno trattati presso l'APSP "Padre Odone Nicolini" di Pieve di Bono-Prezzo TN.

Per adempiere a richieste specifiche del dipendente o per obbligo di legge o contrattuale, il trattamento potrebbe riguardare anche categorie particolari di dati personali (dati riferiti allo stato di salute). Il loro trattamento è svolto nel rispetto delle disposizioni di legge, tra cui si cita la L.R. 7/2005.

Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati raccolti, se necessario, potranno essere condivisi in tutto o in parte ove necessario e comunque per le finalità del trattamento in oggetto a professionisti o società di consulenza per finalità connesse alla gestione della procedura; le società informatiche per gestione e manutenzione dei sistemi informatici e dei programmi in uso; altri soggetti nominati responsabili del loro trattamento la cui precisa specificazione può essere oggetto di verifica presso gli uffici dell'APSP. Ai dati potrebbero avere accesso anche organi ispettivi e di controllo, enti e/o uffici pubblici in obbligo di legge. I dati non saranno trasferiti all'esterno del territorio della UE.

I dati raccolti saranno comunicati a terzi solo laddove previsto da un obbligo di legge (esempio utilizzo della rosa dei candidati della pubblica selezione da parte di altre amministrazioni pubbliche, se richiesto e ove previsto dai rispettivi regolamenti).

Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante possono esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi all'APSP o al responsabile per la protezione dei dati nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Il responsabile per la protezione dei dati personali è raggiungibile all'indirizzo: [serviziodpo@upipa.tn.it](mailto:serviziodpo@upipa.tn.it).

#### **Art. 8**

#### **Disposizioni varie**

La presentazione delle candidature non impegna in alcun modo l'Amministrazione, che si riserva di valutare discrezionalmente l'idoneità e la congruità delle esperienze professionali dei candidati e che si riserva altresì la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

#### **Art. 9**

#### **Informazioni**

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'APSP "Padre Odone Nicolini" – Segreteria (tel. 0465/674030 – e-mail: [mailsapdb.it](mailto:mailsapdb.it)) dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 12.00 e dalle ore 14.30 alle 16.30

Pieve di Bono-Prezzo, 19 marzo 2025

IL PRESIDENTE  
Bazzoli Michele